Handreiking
Aanvraag Omgevingsvergunning en Melding Activiteitenbesluit milieubeheer

1 maart 2018

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied

Handreiking Aanvraag Omgevingsvergunning en Melding Activiteitenbesluit milieubeheer

1 maart 2018

Kees van Broekhoven
Janine Vierwind

Ebbehout 31
1507 EA Zaandam

088-5670250
wabo@odnzkg.nl

Postbus 209
1500 EE Zaandam

www.odnzkg.nl

1. Introductie

1.1 De Handreiking

Voor u ligt de "Handreiking aanvraag omgevingsvergunning en melding Activiteitenbesluit milieubeheer" van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (verder: ODNZKG). Deze Handreiking is opgesteld als hulpmiddel voor het opstellen van een aanvraag om omgevingsvergunning of het doen van een melding ingevolge het Activiteitenbesluit milieubeheer. De Handreiking is zo opgebouwd dat de volgorde van de hoofdstukken ook bruikbaar is voor het schrijven van uw aanvraag. Daarnaast wordt eveneens een toelichting gegeven op verband houdende wet en regelgeving zoals bijvoorbeeld het Activiteitenbesluit milieubeheer en de Waterwet. Per hoofdstuk is aangegeven welke informatie u moet aanleveren. In het vooroverleg stelt u samen met de vergunningverlener van de ODNZKG vast, welke onderwerpen moeten worden opgenomen in uw aanvraag omdat niet alle in deze Handreiking besproken onderwerpen noodzakelijkerwijs voor u van toepassing zijn.

De Handreiking behandelt in hoofdzaak de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu. Bij de activiteiten die onlosmakelijk met de vergunning voor de activiteit milieu zijn verbonden, zoals onder andere de activiteiten bouwen en het gebruik in strijd met het bestemmingsplan, wordt in dit document eveneens stilgestaan.

Dit document is een digitale uitgave van de ODNZKG. De Handreiking is op een aantal aspecten beknopt opgesteld met verwijzingen naar websites waar uitgebreide informatie te vinden is. Indien u opmerkingen of vragen heeft over de Handreiking vernemen wij die graag. U kunt hiertoe een e-mailbericht onder vermelding van Handreiking sturen naar wabo@odnzkg.nl.

Veel succes bij het opstellen van uw aanvraag.

Aan deze Handreiking kunnen geen rechten worden ontleend.

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied spant zich in deze Handreiking zo actueel mogelijk te houden. Wij kunnen echter niet uitsluiten dat er punten in deze Handreiking aanwezig zijn die door de dynamiek van de wet- en regelgeving, door incidenten en door maatschappelijke veranderingen aangepast moeten worden.

Neem altijd contact op met een vergunningverlener van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied alvorens een aanvraag in te dienen.

1.2 Leeswijzer

Deze Handreiking is opgesteld als hulpmiddel voor het opstellen van een aanvraag om omgevingsvergunning of het doen van een melding ingevolge het Activiteitenbesluit milieubeheer. De Handreiking sluit aan op en is een nadere uitwerking van de folder "Wegwijzer Voor een vlot en goed vergunningstraject in de Amsterdamse haven" uitgegeven in onderlinge samenwerking door het Havenbedrijf Amsterdam, de ODNZKG, de Gemeente Amsterdam, de Provincie Noord-Holland en de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (RUD NHN).



Wilt u als bedrijf uitbreiden? Of wijzigt u uw activiteiten? De internetmodule van het Activiteitenbesluit (AIM) (www.aimonline.nl) maakt inzichtelijk welke milieuregels op uw plannen van toepassing zijn. Veel nieuwe activiteiten van bedrijven - en ook veranderingen van activiteiten - zijn niet vergunningplichtig als het gaat om milieuaspecten. Vaak volstaat het wanneer de activiteiten aan algemene regels voldoen. Het aanvragen van een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu is dus niet altijd nodig. Een omgevingsvergunning voor andere activiteiten zoals bijvoorbeeld bouwen kan wel noodzakelijk zijn. Voor meer complexe activiteiten volstaan de direct werkende algemene regels niet en geldt de vergunningplicht wel. In dat geval kunt u in één keer en met één procedure een omgevingsvergunning aanvragen, waarin u zowel 'milieu' als 'bouw' aanvraagt. Daarbij kan er ook sprake zijn van onlosmakelijkheid, zodat u een gecombineerde aanvraag moet indienen. De aanvraag voor de omgevingsvergunning dient u in bij het Omgevingsloket Online (OLO) (www.omgevingsloket.nl). In het omgevingsloket kunt u ook een vergunningencheck uitvoeren om te onderzoeken of de door u aan te vragen activiteit vergunningplichtig is voor bouwen of andere aspecten.

Deze Handreiking geeft in hoofdstuk 3 de juridische context van het aanvragen van een omgevingsvergunning en het doen van een melding weer. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op het doen van een melding ingevolge het Activiteitenbesluit milieubeheer en op het aanvragen van een Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM). In de hoofdstukken 5, 6, 7 en 8 wordt nader ingegaan op de inhoud van de aanvraag. In hoofdstuk 9 wordt een nadere toelichting gegeven op de milieueffectrapportage en op andere relevante wetgeving.

Aan de agrarische vergunningverlening en het doen van een aanvraag voor deze bedrijven wordt in hoofdstuk 10 apart aandacht besteed. Bij de regelgeving voor bouwen wordt in deze Handreiking in hoofdstuk 11 stilgestaan.

U kunt er voor kiezen alle eerder genoemde hoofdstukken even te laten voor wat ze zijn en direct naar de beknopte wegwijzer voor een vergunningaanvraag in hoofdstuk 12 te gaan. Bij het doorlopen van deze wegwijzer komt u alle aspecten van een vergunningaanvraag tegen. Voor inhoudelijke naslag kunt u dan terug gaan naar de inhoudelijke hoofdstukken.

In het laatste hoofdstuk (13) treft u een overzicht van gebruikte afkortingen en een aantal handige links naar ondersteunende informatie aan. Tenslotte vind u in bijlage 1 een checklist die u kunt gebruiken.

Uitgangspunt van deze Handreiking is de Wabo-activiteit milieu. De ODNZKG streeft er naar om de Handreiking verder uit te breiden naar alle vergunningverleningsprocessen die door de ODNZKG namens haar opdrachtgevers worden uitgevoerd.

1.3 Inschakelen deskundig adviseur

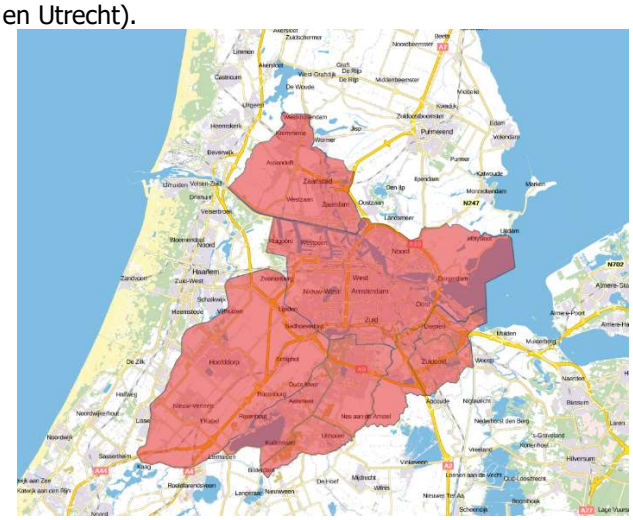
Tenslotte wijzen wij u er wellicht ten overvloede op dat het opstellen van een aanvraag om een omgevingsvergunning een complex geheel is waarvoor specialistische kennis noodzakelijk is.

Wanneer u als bedrijf een vergunning aanvraagt, bent en blijft u zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aanvraag. Bij een aanvraag om een omgevingsvergunning en bij een melding ingevolge het Activiteitenbesluit milieubeheer is een veelheid aan vaak complexe gegevens nodig. Voor het opstellen

van de aanvraag en/of melding zelf, het maken van goede tekeningen en het uitvoeren van de benodigde onderzoeken (op het gebied van bijvoorbeeld brandveiligheid, bouw, ruimtelijke kwaliteit, slopen, kappen, natuur, geluid, luchtkwaliteit, geur, QRA, nul-situatie onderzoek bodem, energie) is specialistische kennis vereist. Het bevoegd gezag toetst uw vergunningaanvraag. Indien deze niet compleet is, levert dat onnodige vertraging op. Het wordt daarom aanbevolen een deskundig adviseur in te schakelen.

1.4 De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

De ODNZKG werkt in opdracht van acht gemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Uithoorn en Zaanstad) en drie provincies (Noord-Holland, Flevoland en Utrecht).



Werkgebied ODNZKG



Brzo Omgevingsdiensten in Nederland

Wij verstrekken omgevingsvergunningen en zien erop toe dat bedrijven voldoen aan actuele wet- en regelgeving op het gebied van milieu(veiligheid), bouwveiligheid, infrastructuur en bodem. Indien nodig treden wij handhavend op en werken daarbij samen met ketenpartners waaronder de veiligheidsregio's. Ook in onze adviserende rol zetten wij onze deskundigheid actief in, bijvoorbeeld op het gebied van externe en constructieve veiligheid, luchtkwaliteit, geluidsbelasting en duurzaamheid.

Onze uitdaging is het waarborgen van een veilig en leefbaar Noordzeekanaalgebied, met oog voor de gewenste ontwikkeling van (complexe) bedrijvigheid en toenemend ruimtegebruik. Dit doen wij in opdracht van de betrokken provincies en gemeenten. De uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht laten zij in vol vertrouwen over aan de ODNZKG.

2. Inhoud

1. Introductie 3
1.1 De Handreiking 3
1.2 Leeswijzer 3
1.3 Inschakelen deskundig adviseur 4
1.4 De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 5
2. Inhoud 6
3. Juridische Context 9
3.1 Rol ODNZKG 9
3.2 Inrichting 9
3.3 Type inrichting 9
3.4 Bevoegd gezag 9
3.5 Vooroverleg 10
3.6 Procedures 11
3.7 Wet Bibob 15
4. Melding Activiteitenbesluit milieubeheer en OBM 17
4.1 Type A bedrijven 17
4.2 Type B bedrijven 17
4.3 Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM) 18
5. De omgevingsvergunningaanvraag 19
5.1 Indieningsvereisten 19
5.2 Niet technische samenvatting 19
5.3 Algemene inleiding 20
5.4 Overzicht van vergunningen en meldingen 20
5.5 Beschrijving locatie en directe omgeving van de inrichting 20
6. Beschrijving van de activiteit(en) waarvoor vergunning wordt aangevraagd 21
6.1 Capaciteit, werktijden en aantal werknemers 21
6.2 Overzicht van aard en omvang van stoffen en producten 21
6.3 Op en overslag grond- en hulpstoffen, afvalstoffen tussen-, neven- en eindproducten 21
6.4 Toets aan beste beschikbare technieken 22
6.5 IPPC-Tool 22
7. Milieu aspecten 23
7.1 Emissie naar de lucht 23

7.2 Geur 25
7.3 Emissies naar de bodem 25
7.4 Lozingen 26
7.5 Afvalstoffen en afvalwater 27
7.6 Geluid en trillingen 27
7.7 Verkeer 28
7.8 Energie 28
7.9 Waterverbruik 30
7.10 Externe veiligheid 30
8. Organisatorische beheersmaatregelen 34
8.1 Accepteren en bewerken van buiten de inrichting afkomstige afvalstoffen 34
8.2 Inspectie en onderhoudsplan 35
8.3 Monitoring/meet- en registratiesysteem 35
9. Milieueffectrapportage en overige wet- en regelgeving 37
9.1 Milieueffectrapportage 37
9.2 IPPC en Activiteitenbesluit milieubeheer 37
9.3 Coördinatieverplichting Waterwet 37
9.4 Wet natuurbescherming 38
9.5 Andere benodigde vergunningen 39
10. Agrarische vergunningen 40
10.1 Systematiek milieuregels voor agrarische bedrijven 40
10.2 Wanneer is een omgevingsvergunning milieu nodig? 40
10.3 Besluit emissiearme huisvesting 40
10.4 Meer informatie 41
11. Bouw en andere activiteiten 42
11.1 Toestemming Bouwen 42
12. Wegwijzer vergunningaanvraag 44
12.1 Naar een vlot en soepel verlopend vergunningenproces 44
12.2 Eén loket 44
12.3 Vergunningen natuur en water apart 45
12.4 Revisievergunning en actualiseren 45
12.5 Bedrijfsbrandweer 45
12.6 Voorbereiden van de vergunningaanvraag 45
12.7 Complexiteit proces 45

12.8 Vergunningenproces in stappen 45
12.9 Uitgebreide procedure in stappen 46
12.10 Reguliere procedure in stappen 49
13. Overzicht van afkortingen en handige websites 51
13.1 Afkortingen 51
13.2 Websites 52
Bijlage 1: Checklist vergunningaanvraag 55

3. Juridische Context

3.1 Rol ODNZKG

De ODNZKG is de uitvoeringsorganisatie voor vergunningverlening en toezicht en handhaving (VTH) voor de Wabo activiteit milieu in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Uithoorn en Zaanstad. Daarnaast, op een enkele uitzondering na, voor alle bedrijven waarvoor Gedeputeerde Staten van Noord-Holland het bevoegd gezag zijn. In de provincies Flevoland en Utrecht betreft dit de bedrijven die onder het Brzo 2015 vallen of waarop de Richtlijn Industriële Emissies (richtlijn 2010/75/EU), categorie 4 (chemische industrie) van toepassing is. Voor deze bedrijven (Brzo en RIE4) heeft de ODNZKG ook het mandaat voor de activiteit bouwen.
De ODNZKG is de uitvoeringsorganisatie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de activiteit bouwen voor het groot stedelijk gebied van de gemeente Amsterdam. Voor de gemeente Haarlemmermeer heeft de ODNZKG het mandaat voor vergunningverlening en toezicht.
Voor de betrokken gemeenten en provincies heeft de ODNZKG het mandaat voor de VTH activiteiten. Daar waar in deze Handreiking over bevoegd gezag wordt gesproken kunt u dit lezen als de ODNZKG namens het bevoegd gezag.

3.2 Inrichting

Het begrip inrichting is een belangrijk begrip in de milieuregelgeving. Het begrip inrichting staat beschreven in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer. Een inrichting betreft elke door de mens bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, ondernomen bedrijvigheid die binnen een zekere begrenzing pleegt te worden verricht. Daarbij worden als één inrichting beschouwd de tot eenzelfde onderneming of instelling behorende installaties die onderling technische, organisatorische of functionele bindingen hebben en in elkaars onmiddellijke nabijheid zijn gelegen.

3.3 Type inrichting

Het Activiteitenbesluit milieubeheer onderscheidt de volgende typen inrichtingen waarvoor verschillende regimes gelden:

- Type A-inrichting: licht regime geen melding nodig, zowel algemeen deel als activiteitendeel van toepassing.
- Type B-inrichting: meldingsplichtig, zowel algemeen deel als activiteitendeel van toepassing.
- Type C-inrichting: vergunningplichtig, activiteiten deel van toepassing en specifieke onderdelen van algemene deel gerelateerd aan in het besluit geregelde activiteiten.

Voor type C-inrichtingen zijn de activiteiten genoemd in hoofdstuk 3 en 5 van het besluit relevant. Verder zijn de algemene voorschriften uit hoofdstuk 1 en afdeling 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.10 en 2.11 van toepassing. Daarnaast wordt in hoofdstuk 6 het overgangsrecht geregeld.

Deze Handreiking richt zich in hoofdzaak op type C-inrichtingen. In hoofdstuk 4 wordt echter wel nader ingegaan op het doen van een melding ingevolge het Activiteitenbesluit milieubeheer.

3.4 Bevoegd gezag

Voor inrichtingen is er één bevoegd gezag voor handhaving en verlening van de omgevingsvergunning en voor het Activiteitenbesluit. Dit bevoegd gezag is meestal de gemeente (burgemeester en wethouders), in andere gevallen kan dit bijvoorbeeld de provincie (Gedeputeerde Staten) zijn.

In de volgende gevallen kan een ander bestuursorgaan dan burgemeester en wethouders bevoegd gezag zijn:

- Brzo en RIE-4 bedrijven
- IPPC-bedrijven
- Defensie-inrichtingen
- Inrichtingen in zee
- Mijnbouwwerken
- Gesloten stortplaatsen
- Bepaalde lozingen

3.4.1 BRZO- en RIE-4 bedrijven

Gedeputeerde Staten (GS) zijn bevoegd gezag voor:

- alle bedrijven die onder het Brzo 2015 vallen
- alle bedrijven waarin een installatie staat als bedoeld in bijlage I, categorie 4, van de Richtlijn industriële emissies (Richtlijn 2010/75/EU - RIE-4 bedrijven: chemische industrie)

3.4.2 IPPC-bedrijven

Gedeputeerde Staten zijn bevoegd gezag voor een bedrijf:

1. waarin een IPPC-installatie staat én
2. waarvoor GS als bevoegd gezag zijn aangewezen in bijlage I van het Besluit omgevingsrecht (Bor).

Aan beide voorwaarden moet zijn voldaan. Alleen dan zijn Gedeputeerde Staten bevoegd gezag voor een IPPC-bedrijf dat geen Brzo of RIE-4 bedrijf is.

3.4.3 Gesloten stortplaatsen

Gedeputeerde Staten zijn bevoegd gezag voor een activiteit in, op, onder of over een gesloten stortplaats. Op stortplaatsen die vóór 1 september 1996 zijn gesloten gelden op dit aspect andere regels en kunnen burgemeester en wethouders het bevoegd gezag zijn, deze situatie komt voor bij herinrichting van oude stortplaatsen.

3.5 Vooroverleg

Als u een bouwwerk wilt bouwen en/of uw inrichting wilt veranderen, moet dit veelal vergund of gemeld worden. Het is verstandig om, voordat u een melding of aanvraag indient, met ons af te stemmen. Wij noemen dit het 'vooroverleg'.

In het vooroverleg worden verwachtingen afgestemd en sturen wij op het indienen van een correcte en volledige aanvraag. Wij informeren u over de van toepassing zijnde normen en kansen ter verbetering van de fysieke leefomgeving. Hiermee geven wij invulling aan ons mantra: 'risico's beperken, leefbaarheid vergroten'.

Met vooroverleg wordt de kans verkleind dat na het indienen van de definitieve aanvraag aanvullende gegevens nodig zijn. Dit is belangrijk omdat wij aanvragen die wij, na aanvulling, niet goed kunnen beoordelen, buiten behandeling laten. Wij verwachten van u voldoende deskundigheid en professionaliteit bij het indienen van meldingen en aanvragen. Daarbij biedt het vooroverleg de gelegenheid de (milieu)technische onderzoeken met elkaar af te stemmen en te beoordelen. Een goede voorbereiding van het vooroverleg - bijvoorbeeld door het al zoveel mogelijk (laten) uitvoeren van specialistische onderzoeken - komt de efficiëntie en snelheid van de formele vergunningprocedure zeer ten goede.

De omvang van een vooroverleg loopt uiteen van een telefoongesprek tot een uitgebreid project met een startoverleg. Bij het startoverleg kunnen in- en externe adviseurs zoals de brandweer of waterkwaliteitsbeheerder maar ook belangen- en buurtverenigingen aanwezig zijn. Op deze manier worden aandachts- en knelpunten zo snel mogelijk geïdentificeerd. In het startoverleg stellen wij de planning op voor het vooroverleg met de beoordeling van één integraal concept van de aanvraag.

Voor bedrijven vallend onder het Brzo en bedrijven waarvoor in het vergunningverleningsproces meerdere adviseurs (zoals bijvoorbeeld provincie, gemeente, waterkwaliteitsbeheerder en ISZW) kan de ODNZKG vroeg in het vooroverleg alle adviserende partijen en de aanvrager met zijn/haar adviseur uitnodigen voor een zogenaamd startoverleg. Dit om procesafspraken te maken en eventuele aandachts- en knelpunten te identificeren en in een vroeg stadium te bespreken.

Het vooroverleg eindigt op het moment dat de aanvraag of melding is ingediend. Een vergunningplichtige verandering kan beginnen als de vergunning verleend en van kracht is.

3.6 Procedures

Afhankelijk van de activiteit die u wilt uitvoeren, moet een andere procedure worden gevolgd. Deze zijn, in volgorde van zwaarte:

- melding (Activiteitenbesluit milieubeheer, gebruik of sloop)
- reguliere aanvraag
- uitgebreide aanvraag

Hieronder wordt verder toegelicht wanneer welke procedure van toepassing is.

3.6.1 Melding

Een bedrijf moet ten minste 4 weken voor het starten of veranderen van het bedrijf een melding indienen. Daarnaast geldt deze meldingsplicht ook voor het in gebruik nemen van een gebouw of de sloop daarvan.

- Enkel een type B of type C bedrijf moet een melding Activiteitenbesluit doen. Type A-bedrijven niet.
- Vergunningplichtige bedrijven (type C) hoeven alleen activiteiten te melden uit hoofdstuk 3 van het Activiteitenbesluit (voor andere activiteiten moet de vergunning aangepast worden).
- Bij een verandering hoeft het bedrijf alleen een melding te doen als de wijziging afwijkt van eerder gemelde gegevens.
- Gebruik moet gemeld worden bij een bouwwerk waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn of wanneer toepassing is gegeven aan een gelijkwaardige oplossing uit het oogpunt van brandveiligheid.
- Bij sloop dient een melding te worden gedaan bij meer dan 10 m³ sloopafval of wanneer asbest wordt verwijderd.

In hoofdstuk 4 wordt nader ingegaan op het doen van een melding ingevolge het Activiteitenbesluit milieubeheer.

3.6.2 Reguliere procedure

De hoofdregel van de Wabo is dat het verlenen, wijzigen of intrekken van een vergunning met de reguliere procedure verloopt. Dit is alleen anders als artikel 3.10 van de Wabo zegt dat de uitgebreide procedure van toepassing is. Dit geldt bijvoorbeeld als de aangevraagde vergunning in strijd is met het bestemmingsplan en er een goede ruimtelijke onderbouwing nodig is, het vergunningplichtig

brandveilig gebruik betreft, het een vergunningplichtige inrichting of mijnbouwwerk betreft, er handelingen zijn die een wijziging inhouden van een rijksmonument, in gevallen waarin een verklaring van geen bedenkingen (vvgb) is vereist en als een aanhakende wet dit bepaalt.

In het geval van een vergunningplichtige inrichting voor de activiteit milieu moet het milieugedeelte van de omgevingsvergunning met de reguliere procedure worden gewijzigd als er sprake is van een verandering van de werking van de inrichting die milieuneutraal is ten opzichte van de vergunde situatie of op het moment dat er een omgevingsvergunning beperkte milieutoets noodzakelijk is. In andere gevallen moet het milieugedeelte van de omgevingsvergunning worden gewijzigd met de uitgebreide procedure. In hoofdstuk 5 en verder wordt ingegaan op welke informatie onderdeel dient uit te maken van uw aanvraag.

3.6.2.1 Verloop reguliere procedure

Voor de reguliere procedure geldt hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De Wabo geeft hierop enkele aanvullingen.

In het kort kan de procedure als volgt worden beschreven:

- Het bevoegd gezag stuurt de aanvrager onverwijld een ontvangstbewijs;
- Het bevoegd gezag stuurt de aanvrager zo snel mogelijk een bericht over de procedure en rechtsmiddelen;
- Het bevoegd gezag geeft kennis van de aanvraag in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze;
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanvraag volledig is;
- Bij het niet volledig zijn van de aanvraag wordt u om aanvullende informatie gevraagd. Uw aanvraag moet dan binnen de gestelde periode worden aangevuld. Wanneer u om een aanvulling wordt gevraagd wordt de proceduretijd stilgezet tot de gestelde termijn of zoveel eerder als de aanvulling is ontvangen. Wanneer de aanvulling niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, of de aanvulling blijkt onvoldoende te zijn, kunnen wij besluiten de aanvraag buiten behandeling te laten.
- Het bevoegd gezag beslist binnen acht weken (eventueel verlengd met zes weken) na de datum van ontvangst van de aanvraag;
- Het bevoegd gezag doet tegelijkertijd met of zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het besluit mededeling van de beschikking. Dit moet op dezelfde manier als de kennisgeving van de aanvraag;
- Bij overschrijding van de beslistermijn, is het besluit van rechtswege verleend ("lex silencio positivo" of LSP). In dat geval doet het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk mededeling van de verlening van rechtswege. Dit gebeurt op dezelfde manier als de kennisgeving van de aanvraag. Op de LSP zijn enkele uitzonderingen van toepassing, zie paragraaf 4.3.

3.6.2.2 De milieuneutrale verandering

Ter introductie zijn er legio gevallen waarin, ondanks het feit dat een bepaalde wijziging van de vergunning voor het aspect milieu, milieuneutraal of zelfs positief voor het milieu is, toch de uitgebreide procedure moet worden gevolgd. De reguliere procedure mag alleen worden gevolgd in de hieronder beschreven gevallen.

Artikel 3.10, derde lid, van de Wabo stelt dat een aangevraagde verandering van de inrichting of de werking daarvan met de reguliere procedure wordt vergund wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de verandering veroorzaakt geen andere of grotere nadelige gevolgen voor het milieu dan volgens de geldende omgevingsvergunning is toegestaan;
- de verandering leidt niet tot een andere inrichting dan waarvoor eerder een omgevingsvergunning is verleend;
- er is geen verplichting tot het maken van een MER.

De verandering zelf, zoals die wordt aangevraagd, mag geen andere of grotere nadelige gevolgen voor het milieu veroorzaken dan de milieugevolgen die worden gedekt door de geldende vergunning. Toename van de feitelijke milieubelasting is dus geoorloofd, mits die toename binnen de grenzen van de bestaande vergunning blijft. Indien dat alleen kan worden verzekerd door strengere voorschriften aan de geldende vergunning te verbinden, is de aangevraagde verandering zelf niet milieuneutraal en moet de uitgebreide procedure worden gevolgd.

In de aanvraag moet worden onderbouwd en aangetoond dat aan de drie voorwaarden die genoemd zijn in artikel 3.10, derde lid wordt voldaan.

Dat wil niet zeggen dat het in zijn geheel niet is toegestaan om de voorschriften van de geldende vergunning aan te passen. In het kader van de omgevingsvergunning voor de milieuneutrale verandering kunnen de voorschriften van de onderliggende omgevingsvergunning worden aangepast. Dit gebeurt in dezelfde reguliere procedure. Dit kan dan echter hooguit gaan om veranderingen die rechtstreeks betrekking hebben op de milieuneutrale wijziging, bijvoorbeeld een wijziging van de vergunningvoorschriften om deze beter op de gewijzigde situatie te laten aansluiten. Ingrijpende wijzigingen van de voorschriften die bedoeld zijn om andere of grotere nadelige gevolgen voor het milieu dan toegestaan onder de geldende vergunning te beperken, vallen hier buiten.

3.6.3 Uitgebreide procedure

Indien het voor de wijziging van de inrichting niet volstaat met een melding of een milieuneutrale wijziging, dient de uitgebreide procedure gevolgd te worden. Uw aanvraag moet alle informatie bevatten die nodig is om de eventuele nadelige gevolgen voor het milieu te kunnen beoordelen en te toetsen aan de geldende milieukwaliteitseisen .

Wanneer de strijdigheid met een planologische regeling niet via een binnenplanse afwijking of via een afwijking planologische regeling op grond van bijlage II van de Bor verleend kan worden, dient de uitgebreide procedure gevolgd te worden. Uw aanvraag dient dan onder ander een goede ruimtelijk onderbouwing te bevatten.

De procedure voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning is op te delen in een vooroverlegfase en de vergunningprocedure. Dit wordt ook beschreven in hoofdstuk 12 van deze Handreiking. In hoofdstuk 5 en verder wordt ingegaan op welke informatie onderdeel dient uit te maken van uw aanvraag.

3.6.3.1 Verloop uitgebreide procedure

De uitgebreide vergunningprocedure duurt 6 maanden. Wanneer de aanvraag als niet ontvankelijk wordt beoordeeld wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Dit kan alleen wanneer u schriftelijk

wordt verzocht de aanvraag aan te vullen. Uw aanvraag moet dan binnen de gestelde periode worden aangevuld. Wanneer u om een aanvulling wordt gevraagd wordt de proceduretijd stilgezet tot de gestelde termijn of zoveel eerder als de aanvulling is ontvangen. Wanneer de aanvulling niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, of de aanvulling blijkt onvoldoende te zijn, kunnen wij besluiten de aanvraag buiten behandeling te laten.

De vergunningprocedure bestaat uit de volgende onderdelen:
- Opstellen en publiceren van de ontwerpbeschikking.
- Ter visielegging ontwerpbeschikking (6 weken).
- Opstellen en publiceren definitieve beschikking.
- Beroepstermijn (6 weken).

Voor een nadere toelichting van de vergunningprocedure verwijzen wij u naar de vergunningverlener van de ODNZKG.

3.6.4 Onlosmakelijkheid

Het criterium van de onlosmakelijkheid is neergelegd in artikel 2.7 Wabo. Dit artikel bevat het vereiste dat onlosmakelijk samenhangende activiteiten in één keer moeten worden aangevraagd.

In de Wabo is echter geen limitatieve opsomming gegeven van onlosmakelijke activiteiten. Of sprake is van onlosmakelijkheid, moet per geval worden bekeken. Het criterium daarbij is of bij één handeling sprake is van meerdere activiteiten zoals bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2 van de Wabo (de activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning is vereist). Als de handeling niet kan worden uitgevoerd zonder direct meerdere activiteiten uit te voeren, dan is sprake van onlosmakelijkheid.

Voorbeelden van onlosmakelijkheid:
- het bouwen en oprichten van een biomassa energiecentrale dat leidt direct tot de activiteiten bouwen van een bouwwerk (artikel 2.1, lid 1, onder a Wabo) en het oprichten en in werking hebben van een inrichting (artikel 2.1, lid 1, onder e Wabo). Het een kan niet los van het ander.
- het bouwen van een bouwwerk in strijd met het bestemmingsplan: dat leidt direct tot de activiteiten bouwen van een bouwwerk (artikel 2.1, lid 1, onder a Wabo) en het gebruik in strijd met het bestemmingsplan (artikel 2.1, lid 1, onder c Wabo). Het een kan niet los van het ander.

Als er geen sprake is van onlosmakelijkheid, ontbreekt de noodzaak om de verschillende activiteiten direct uit te voeren. De ene activiteit kan eerst worden uitgevoerd en daarna pas de andere. Er kan weliswaar onderlinge samenhang bestaan, maar die is niet onlosmakelijk. Ook niet wanneer de ene activiteit niet kan plaatsvinden, voordat een andere activiteit is uitgevoerd.

Voorbeelden waarin geen sprake is van onlosmakelijkheid:
- Het bouwen van een garage op de locatie waar een boom staat: dat zijn weliswaar twee samenhangende activiteiten, namelijk het bouwen van een bouwwerk (artikel 2.1, lid 1, onder a Wabo) en het kappen van een boom (artikel 2.2, lid 1, onder g Wabo), maar het kappen van de boom hoeft niet direct met het bouwen plaats te vinden. Het kappen van de boom kan immers ook los van het bouwen van de garage plaatsvinden. Het bouwen behelst een andere handeling dan het kappen van de boom.
- Het slopen van een bestaand bouwwerk en het bouwen van een nieuw bouwwerk; dat zijn weliswaar twee samenhangende activiteiten, namelijk het slopen van een bouwwerk (artikel 2.2,

lid 1, onder a Wabo) en het bouwen van een bouwwerk (artikel 2.1, lid 1, onder a Wabo), maar ze zijn los, na elkaar, uit te voeren.

Het uitgangspunt blijft dat een omgevingsvergunning wordt voorbereid middels de reguliere procedure tenzij een activiteit waarvoor de uitgebreide procedure noodzakelijk is deel uit maakt van de aanvraag.

3.6.5 Deelvergunning en fasering

Meerdere (deel)vergunningen voor activiteiten die los van elkaar worden aangevraagd. In deze situatie worden voor een project meerdere omgevingsvergunningen aangevraagd. Er volgt per aanvraag een procedure. Na het verkrijgen van de vergunning kan dat deel van het project worden gerealiseerd. Deze werkwijze kan tot gevolg hebben dat het uiteindelijke doel van het totale project niet kan worden bereikt omdat een latere vergunning niet kan worden verleend.

Er is wel een voorwaarde verbonden aan de mogelijkheden voor het aanvragen van deelvergunningen. Van elkaar onlosmakelijke activiteiten mogen niet gescheiden van elkaar worden aangevraagd in deelvergunningen. Het aanvragen van onlosmakelijke activiteiten in twee verschillende fasen is wel mogelijk.

In een procedure voor een omgevingsvergunning in twee fasen wordt de aanvraag gesplitst in twee delen. Over het algemeen zal de eerste fase van de aanvraag betrekking hebben op de meer ruimtelijke activiteiten (afwijken van de planologisch vastgelegde situatie, aanlegactiviteiten en sloopactiviteiten). De tweede fase zal dan gericht zijn op bijvoorbeeld bouwen of milieu. Een andere verdeling van de activiteiten over de twee fasen is ook mogelijk.
In dit geval volgen er twee procedures (één voor elke fase) en na het verlenen van de vergunning voor beide fasen kan het project worden gerealiseerd.

3.6.6 Digitale werkwijze

De ODNZKG heeft alle processen digitaal ingericht. Er hoeft niet meer te worden geprint of per post te worden verzonden. Dit betekent minder belasting voor het milieu en een snelle manier van communiceren. Meer informatie vindt u op www.odnzkg.nl.

3.7 Wet Bibob

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordeling Openbaar Bestuur (Wet Bibob) maakt het voor het bevoegd gezag mogelijk om zich te beschermen tegen het risico dat zij onbewust in zee gaat met criminele organisaties en daarmee onbedoeld criminele activiteiten ondersteunt.

Hierbij valt te denken aan het misbruiken van vergunningen om illegaal afval te dumpen, het maken van prijsafspraken over bouwprojecten of het witwassen van illegaal opgebouwd vermogen.

Omdat bestuursorganen (provincies en gemeenten) zelf verantwoordelijk zijn voor een goede toepassing van de Wet Bibob is door hen een eigen Bibob-beleidslijn vastgesteld. Hierin staat aangegeven binnen welke branches en procedures de wet wordt toegepast en in welke gevallen het bestuursorgaan daadwerkelijk een Bibob-advies aanvraagt bij het LBB. Een helder Bibob-beleid voorkomt willekeur, biedt duidelijkheid voor de burger en is inzichtelijk voor de betrokkenen.

Wanneer het bevoegd gezag, na een eigen diepgaand onderzoek, hiertoe aanleiding ziet, kan zij het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het ministerie van Justitie en Veiligheid verzoeken om advies. Het LBB heeft toegang tot gesloten bronnen met gegevens van bijvoorbeeld politie, justitie en

belastingdienst. Als het bevoegd gezag een advies aanvraagt bij het LBB wordt de betrokkene daarvan altijd op de hoogte gebracht. Het advies van het LBB wordt meegenomen in het uiteindelijke oordeel. Op grond van de Wet Bibob kunnen vergunningen worden geweigerd, of kunnen deze onder extra voorwaarden worden verstrekt. Tevens is intrekking mogelijk.

Wij adviseren u daarom op de website van het voor u bevoegde gezag te onderzoeken welke verplichtingen er voor u voortvloeien uit de Wet Bibob. Het is mogelijk dat er voor u geen verplichtingen zijn. Indien dat wel het geval is zijn de benodigde formulieren veelal op die websites beschikbaar.

U kunt ook bij de vergunningverlener van de ODNZKG informeren of de Wet Bibob op u van toepassing is en met wie u contact kunt opnemen bij het bevoegd gezag. De vergunningverlener van de ODNZKG kan en mag u niet adviseren bij het invullen van de Bibob-formulieren en heeft ook geen inzage in de door u ingevulde formulieren.

Het bevoegd gezag (provincie of gemeente) gaat uiterst zorgvuldig om met vertrouwelijke en privacygevoelige informatie. De medewerkers van de gemeenten en provincies die zich bezighouden met de uitvoering van de Wet Bibob hebben een geheimhoudingsplicht en de gemeenten en provincies zijn verplicht voldoende fysieke en technische maatregelen te hebben genomen om de privacy van de onderzochte ondernemingen en personen te waarborgen.

4. Melding Activiteitenbesluit milieubeheer en OBM

Om een melding te doen maakt u gebruik van de Activiteitenbesluit Internet Module (AIM) www.aimonline.nl. De AIM helpt bij het compleet maken van de melding en maakt een voorschriftenpakket op maat.

De AIM geeft aan welke gegevens u moet melden. Sommige gegevens zijn altijd nodig en sommige alleen bij bepaalde activiteiten. In artikel 1.10 en verder van het Activiteitenbesluit staan de gegevens vermeld die u moet melden.

4.1 Type A bedrijven

Een melding voor type A bedrijven is niet noodzakelijk. Wel kunnen bedrijven die type A zijn de van toepassing zijnde voorschriften downloaden. Voorbeeld van een type A inrichting zijn kantoren of detailhandels met enkel een kleine stookinstallatie.

4.2 Type B bedrijven

Inrichtingen type B zijn inrichtingen (geen type A) die van vergunningplicht zijn overgeheveld naar de algemene regels. Ze hebben geen omgevingsvergunning milieu nodig. Het betreft ook onder andere inrichtingen die onder voormalige '8.40-AMvB's' vielen. Voorbeelden van type B inrichtingen zijn garagebedrijven, metaalbewerkende bedrijven, en jachthavens.

Een inrichting type B moet bij oprichting of verandering van de inrichting een melding Activiteitenbesluit doen. Deze milieumelding moet 4 weken voor aanvang van de activiteit zijn ingediend. De milieumelding bestaat uit twee delen: een vragenboom en een meldingsformulier. Bij een oprichtingsmelding moet u altijd eerst de vragenboom doorlopen. Bij een veranderingsmelding raden wij u aan om ook eerst de vragenboom door te lopen. Door de juiste antwoorden te geven worden de voor uw inrichting van toepassing zijnde activiteiten geselecteerd, de benodigde indieningsvereisten aangegeven en wordt een op maat gemaakte voorschriftenpakket samengesteld. Daarna ontvangt u een email met een op maat gemaakt meldingsformulier. Na indienen van dit formulier heeft u aan uw meldingsverplichtingen conform het Activiteitenbesluit voldaan. Het kan zijn dat het bevoegd gezag u zal verzoeken aanvullende gegevens in te dienen. Indien uw milieumelding compleet is dan zal het bevoegd gezag een afrondingsbrief ter acceptatie aan u digitaal verzenden. Er zijn geen wettelijke termijnen voor het afhandelen van een Activiteitenbesluit milieumelding. Wij streven ernaar uw milieumelding binnen 4 weken af te handelen. Een melding ingevolge het Activiteitenbesluit milieubeheer wordt door de ODNZKG beoordeeld. Na afhandeling van uw melding wordt deze gepubliceerd op www.odnzkg.nl en in het plaatselijke huis-aan-huisblad.

Voor meer informatie over het indienen van een milieumelding zie https://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/melding-aim/aim/aim-stappen-1/

Per onderdeel van het Activiteitenbesluit staat aangegeven of dit van toepassing is op een inrichting type B. Het Activiteitenbesluit en behorende Activiteitenregeling zijn complexe materie en worden regelmatig herzien. Wij raden u aan om met behulp van de AIM vragenboom elk jaar uw actuele voorschriftenpakket samen te stellen.

Afhankelijk van de activiteiten die een inrichting type B wil gaan uitvoeren, kan daarnaast ook een Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM) noodzakelijk zijn.

Handige websites melding Activiteitenbesluit milieubeheer:

AIM-module:
www.aimonline.nl

Bijlagen bij de melding over indeling, uitvoering en ligging van het bedrijf:
www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/melding-aim/gegevens-nodig/indeling-uitvoering/

Toelichting op gegevens en bijlagen die voor bepaalde activiteiten nodig zijn voor een melding Activiteitenbesluit:
www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/melding-aim/gegevens-nodig-0/

4.3 Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM)

De omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) is een simpele vergunningvestigingstoets voorafgaand aan het starten of soms veranderen van een bedrijf zonder voorschriften. Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag een bepaalde activiteit toetst, voordat het bedrijf ermee begint. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag mag geen voorschriften opnemen in de OBM (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht).
De voorschriften voor de OBM-plichtige activiteit staan in het Activiteitenbesluit. De juist ingevulde AIM geeft aan of een OBM nodig is. Een OBM moet u via www.omgevingsloket.nl (OLO) indienen.
In het Besluit omgevingsrecht (Bor) staat wanneer een OBM verplicht is (artikel 2.2a). De OBM is nodig bij twee typen activiteiten:

- Activiteiten waarvoor het bevoegd gezag moet toetsen of de activiteit past in de lokale situatie.
- Activiteiten waarvoor een m.e.r-beoordeling verplicht is (m.e.r.-OBM).

Zie voor een totaaloverzicht van de gevallen waarin een OBM nodig is artikel 2.2a van het Bor.

Handige websites OBM:

Besluit omgevingsrecht:
www.wetten.nl (zoek op besluit omgevingsrecht en ga naar artikel 2.2a)

Uitgebreide informatie over de OBM:
http://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/omgevingsvergunning/ toelichting-artikel/

De procedure voor het verlenen van een OBM betreft de reguliere procedure zoals beschreven in de paragraaf 3.7.2 met dien verstande dat niet in alle gevallen de LSP van toepassing is.

5. De omgevingsvergunningaanvraag

Een omgevingsvergunning moet u via www.omgevingsloket.nl (OLO) indienen.
Een concept aanvraag kunt u ook via het OLO open stellen.

5.1 Indieningsvereisten

Uw aanvraag (zowel regulier als uitgebreid) dient te voldoen aan de indieningsvereisten zoals beschreven in de Regeling omgevingsrecht (Mor). Met name hoofdstuk 1 (algemene indieningsvereisten) en hoofdstuk 4 (Indieningsvereisten vanwege het oprichten, veranderen of in werking hebben van een inrichting) van de Mor zijn van belang. Hoewel deze handreiking zich voornamelijk richt op het milieudeel van de aanvraag, dient u ook rekening te houden met de indieningsvereisten voor het onderdeel bouw of strijdig gebruik (indien deze activiteiten onlosmakelijk verbonden zijn).
Deze handreiking is zo opgebouwd dat de volgorde van de hoofdstukken hierna ook bruikbaar is voor het schrijven van uw aanvraag. Per hoofdstuk is aangegeven welke informatie u moet aanleveren. In het vooroverleg stelt u samen met de vergunningverlener van de ODNZKG vast, welke onderwerpen moeten worden opgenomen in uw aanvraag.

5.1.1 Indieningsvereisten bij iedere aanvraag

Deze algemene gegevens staan in het OLO formulier vermeld.
In de aanvraag vermeldt de aanvrager:

1. de naam, het adres en de woonplaats van de aanvrager, alsmede het elektronisch adres van de aanvrager, indien de aanvraag met een elektronisch formulier wordt ingediend;
2. het adres, de kadastrale aanduiding dan wel de ligging van het project (met behulp van een situatietekening, kaart, foto's of andere geschikte middelen);
3. een omschrijving van de aard en omvang van het project;
4. indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde: zijn naam, adres en woonplaats, alsmede het elektronisch adres van de gemachtigde, indien de aanvraag met een elektronisch formulier wordt ingediend;
5. indien het project wordt uitgevoerd door een ander dan de aanvrager: zijn naam, adres en woonplaats.

Indien de activiteit waarvoor de vergunning wordt aangevraagd naar haar aard tijdelijk is, vermeldt de aanvrager dit in de aanvraag. Hij vermeldt daarbij tevens zo mogelijk het tijdstip waarop de activiteit of activiteiten uiterlijk zal of zullen worden beëindigd.

5.1.2 Indieningsvereisten vanwege het oprichten of veranderen van een inrichting

Naast de algemene vereisten waaraan elke aanvraag moet voldoen, staan er in hoofdstuk 4 van de Mor meer specifieke eisen voor het oprichten, veranderen of in werking hebben van een inrichting. Vanaf hoofdstuk 6 wordt hier nader op ingegaan.

5.2 Niet technische samenvatting

Een aanvraag moet worden voorafgegaan door een niet technische samenvatting. De samenvatting is bedoeld om personen zonder specifieke kennis van milieuzaken te informeren over de voorgenomen activiteit en de daaruit volgende gevolgen voor het milieu.

De samenvatting bestaat ten minste uit de aanleiding, het doel en een korte beschrijving van de voorgenomen activiteit, de toegepaste milieumaatregelen en de milieu- en planologische gevolgen van de voorgenomen activiteit.

5.3 Algemene inleiding

Doel van de 'Algemene inleiding' is de voorgenomen activiteit te positioneren en in te kaderen. Behandelt u hier in ieder geval de volgende onderwerpen:

- beschrijven van de voorgenomen activiteit op de hoofdlijnen;
- aanleiding voor voorgenomen activiteit;
- doel voorgenomen activiteit;
- korte introductie bedrijf/concern, geschiedenis/achtergrond;
- organisatiestructuur in de vorm van een organogram;
- lange termijn visie;
- beschrijving op hoofdzaken van de indeling van de inrichting in productie-secties of bedrijfsonderdelen (in dezelfde volgorde als in hoofdstuk 6 van deze Handreiking waar een gedetailleerde omschrijving wordt gegeven).

5.4 Overzicht van vergunningen en meldingen

U geeft in dit hoofdstuk aan de hand van de Wabo en het Bor aan onder welk bevoegd gezag uw inrichting valt. Wanneer u een vergunning voor een revisie- of veranderingsvergunning aanvraagt geeft u een opgave van de vergunning(en) en meldingen op grond waarvan de huidige inrichting in het kader van de Wabo en Waterwet in werking is.

5.5 Beschrijving locatie en directe omgeving van de inrichting

5.5.1 Beschrijving locatie en directe omgeving van de inrichting

U geeft in dit hoofdstuk aan de hand van een overzichtskaart een beschrijving van de locatie en directe omgeving en behandelt hierbij ten minste de volgende onderwerpen:

- Huidige bestemming van de locatie zoals opgenomen in bestemmingsplan.
- Een toelichting voor de locatiekeuze bij een aanvraag voor een oprichtingsvergunning.
- De toekomstige ontwikkelingen die van belang zijn met het oog op de bescherming van het milieu in het gebied waar de inrichting is gelegen of zal komen.
- Beschrijving van (beperkt) kwetsbare objecten[1] die zich bevinden binnen de invloedssfeer van de inrichting evenals de geprojecteerde (beperkt) kwetsbare objecten die zijn toegestaan op grond van het bestemmingsplan.

Toelichting:
Tot de invloedsfeer van een inrichting wordt de reikwijdte van milieueffecten bedoeld die van invloed zijn op de directe omgeving. Het gaat hierbij om de emissie naar de lucht, het water en de bodem, de geluidemissie, geuremissie, en veiligheidseffecten zoals grootste effectafstand.

5.5.2 Beschrijving toekomstige ontwikkeling inrichting

U geeft in dit hoofdstuk indien van toepassing een beschrijving van 'de binnen afzienbare tijd te verwachten veranderingen' van uw inrichting, of de werking ervan.

[1] Zie voor definities artikel 1 begripsbepalingen van het Besluit externe veiligheid inrichtingen.

6. Beschrijving van de activiteit(en) waarvoor vergunning wordt aangevraagd

U geeft hier een beschrijving van alle activiteiten en processen die plaatsvinden binnen uw inrichting, bij voorkeur aan de hand van een of meerdere procesflowschema's met de nadruk op die activiteiten en/of processen die van belang zijn voor het milieu[2] en een beschrijving van de voor de genoemde activiteiten en processen kenmerkende gegevens m.b.t. grond- en hulpstoffenverbruik en de wijze van energievoorziening.

6.1 Capaciteit, werktijden en aantal werknemers

U geeft hier een beschrijving van de maximale verwerkings- of productiecapaciteit van de inrichting in zijn geheel dan wel de te onderscheiden onderdelen daarvan. Vermeldt hier ook de tijden en dagen, dan wel de perioden waarop de inrichting of de te onderscheiden onderdelen daarvan inwerking zal of zullen zijn en geef het aantal werknemers dat op de inrichting aanwezig is. Indien nodig maakt u onderscheid in dagen of dagdelen.

6.2 Overzicht van aard en omvang van stoffen en producten

U geeft in dit hoofdstuk:

- Een overzicht van de jaarlijkse hoeveelheid gebruikte grond[3]- en hulpstoffen, alsmede de op de inrichting vrijkomende afvalstoffen, tussen-, neven en eindproducten nodig voor de bedrijfsvoering.
- Een overzicht van de jaarlijkse hoeveelheid aangeboden afvalstoffen door derden (alleen van toepassing bij afvalverwerking).
- En een overzicht van de maximale hoeveelheid aan grond- en hulpstoffen, afvalstoffen, tussen-, neven- en eindproducten die aanwezig kan zijn binnen de inrichting.

In een bijlage neemt u een meer uitgebreide beschrijving op met ten minste de volgende informatie: De aard[4] en de samenstelling[5] van de stoffen die zich op uw inrichting bevinden en voor zover van toepassing: het kookpunt, het smeltpunt, het explosiegebied en het vlampunt, de zelfontbrandingstemperatuur, de stofexplosieklasse, de minimale explosie-energie, stuifgevoeligheid en de H en P-zinnen.

6.3 Op en overslag grond- en hulpstoffen, afvalstoffen tussen-, neven- en eindproducten

U geeft in dit hoofdstuk een overzicht van alle opslagen op uw inrichting voor de opslag van grond- en hulpstoffen, afvalstoffen tussen-, neven- en eindproducten alsmede, indien van toepassing, de wijze waarop aan- en afvoer van deze stoffen plaatsvindt.
Geef op een overzichtelijke wijze weer: de naam van de opslagen, de locatie van de opslagen, de aard van de opgeslagen stoffen, de maximale hoeveelheid die kan worden opgeslagen en welke maatregelen zijn toegepast om aspecten als emissies[6] en hinder[7] te minimaliseren. Verwijs indien van

[2] Emissies naar bodem lucht en water, het ontstaan van afval en afvalwater, energie- en grondstoffengebruik et cetera.
[3] Bij afvalverwerking bedrijven zijn de te be- en verwerken afvalstoffen te zien als grondstoffen.
[4] Toestand: gas, vloeibaar, vast en voor vaste stoffen de vorm waarin de stof zich bevindt.
[5] Chemische samenstelling en chemische benaming(en).
[6] Emissies naar lucht, bodem en water.
[7] Hinder als geluid, geur externe veiligheid.

toepassing naar de betreffende Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS) of andere relevante veiligheids- en normbladen.

6.4 Toets aan beste beschikbare technieken

U geeft in dit hoofdstuk aan dat uw installaties voldoen aan de Beste Beschikbare Technieken (BBT) en onderbouwt dit aan de hand van de relevante BBT-conclusies en de Nederlandse informatiedocumenten over BBT, zoals te vinden in de bijlage van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

Indien bestaande installaties op uw inrichting nog niet voldoen aan BBT, geeft u aan binnen welke termijn en op welke wijze hier aan voldaan gaat worden. Nieuwe installaties moeten direct aan BBT voldoen.

Als uw aanvraag betrekking heeft op een nieuwe IPPC-installaties moet u naast een beschrijving van de voorgenomen installatie een beknopte beschrijving geven van de belangrijkste door u bestudeerde alternatieven. Motiveer uw keuze op basis van een integrale afweging en kosteneffectiviteit voor zover van toepassing.

Toelichting:
Bij de BBT dient getoetst te worden aan de relevante BBT-conclusies en de Nederlandse informatiedocumenten over BBT zoals genoemd in de Mor. IPPC-installaties moeten sinds 31 oktober 2007 aan de BBT voldoen.

Meer informatie is online beschikbaar:
http://wetten.overheid.nl/BWBR0027471/2017-01-01
http://www.infomil.nl/onderwerpen/duurzame/beste-beschikbare/bbt/wettelijk-aangewezen/
http://www.publicatiereeksgevaarlijkestoffen.nl/

6.5 IPPC-Tool

Door de provincie Overijssel is een IPPC-Tool ontwikkeld: www.overijssel.nl/loket/vergunningen-0/@Hwt/ippc-tool/.

Deze IPPC-Tool is een hulpmiddel waarmee u aantoont dat u voldoet aan de Best Beschikbare Techniek (BBT) zoals omschreven Richtlijn Industriële Emissies (RIE).U kunt de IPPC-Tool gebruiken bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning. De richtlijn bestaat om verontreinigingen door industriële activiteiten te verminderen. Alle milieu-onderwerpen (bijvoorbeeld lucht, afval, water, bodem) worden in relatie tot elkaar bekeken.

Hiermee wordt bescherming van het milieu in zijn geheel bereikt. Om de aanvraag om omgevingsvergunning te beoordelen zijn gegevens nodig over de genomen BBT-maatregelen. Hiervoor kunt u gebruik maken van de IPPC-Tool van Overijssel. Deze hulpmiddelen kunt u gebruiken bij uw aanvraag voor een veranderingsvergunning of revisievergunning. De IPPC-Tool bevatten de BBT-maatregelen uit diverse BBT-conclusies (BREF's). BREF's zijn Europese referentie documenten met daarin de BBT voor allerlei processen en bedrijfstakken. Met de IPPC-tools beoordeeld u of de maatregelen uit de BREF van toepassing zijn. Ook kunt u in de tool van Overijssel aangeven hoe u elke maatregel in de praktijk toepast.

7. Milieu aspecten

7.1 Emissie naar de lucht

Voor het aspect lucht worden er verschillende typen emissies onderscheiden, puntbronnen en diffuse emissies. Daarnaast spelen stuifgevoelige stoffen, zeer zorgwekkende stoffen, luchtkwaliteitseisen en oplosmiddelen een rol.

Toelichting: Een algemeen startpunt waar u meer informatie kan vinden is de website van infomil. Daarnaast speelt het Activiteitenbesluit een zeer belangrijke rol.

7.1.1 Emissie van puntbronnen

U geeft voor de puntbronnen op uw inrichting de plaats en de hoogte van de puntbron en de aard en de omvang (het debiet, de afgastemperatuur, de concentratie en uitworp) van de geëmitteerde stoffen tijdens normaal bedrijf, het opstarten en het beëindigen, en storing van de processen. U geeft tevens per bron een opgave van de gebruikte organisatorische- en of technische maatregelen om de emissie te beperken tot BBT en met het verwijderingsrendement van de betreffende technieken. In het Activiteitenbesluit (met name afdeling 2.3) en de BBT-conclusies is vastgelegd wanneer emissiebeperkende maatregelen moeten worden genomen en welk emissieniveau gehanteerd moet worden.

7.1.2 Stuifgevoelige stoffen

Als op uw inrichting stuifgevoelige stoffen worden opgeslagen dan moet u in de aanvraag de volgende gegevens vermelden:

- de aard van de opgeslagen stoffen;
- een indeling in de stofklassen zoals genoemd in het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling;
- de wijze van opslag en de opslagcapaciteit (doorzet, hoeveelheid, grondoppervlakte, hoogte);
- de wijze van overslag of transport;
- de voorzieningen die zijn getroffen om stofoverlast te voorkomen. Te denken valt aan bijv. inpandige opslag, afdekken, keerwanden van voldoende hoogte, het gebruik van korstvormende middelen, watersproei-installaties, omkasting transportbanden e.d.;
- voorstelbare bedrijfsstoringen.

Toelichting: Voor het vaststellen van maatregelen moeten het Activiteitenbesluit en de relevante BBT-conclusies (bij IPPC installaties) worden gehanteerd.

7.1.3 Diffuse emissies naar de lucht

U geeft voor de diffuse emissies de plaats van vrijkomen en de aard en omvang van de stoffen die worden geëmitteerd. U geeft tevens per bron een opgave van de gebruikte organisatorische en/of technische maatregelen om de emissie te beperken tot BBT niveau met het verwijderingsrendement van de betreffende technieken.

7.1.4 Emissies van stookinstallaties

U moet van de aanwezige stookinstallatie de volgende gegevens verstrekken:

- plaats van de stookinstallatie;
- soort brandstof;
- nominale (bovenwaarde) capaciteit in kW;
- maximale brandstofverbruik in kg/uur, l/uur of m^3/uur;
- de omvang (het debiet, de afgastemperatuur, de concentratie en uitworp) van de geëmitteerde stoffen;
- schoorsteenhoogte in meters boven daklijn en meters boven maaiveld.

7.1.5 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Wanneer op uw inrichting ZZS worden geëmitteerd dan moet u hiervan een kwantitatieve opgave in de aanvraag opnemen. Dit geldt ook voor de ZZS die in kleine hoeveelheden worden gebruikt zoals bijvoorbeeld in een laboratorium. In de aanvraag moet worden aangegeven welke maatregelen worden genomen om het gebruik en de emissie van zeer zorgwekkende stoffen te voorkomen dan wel te beperken.

Toelichting:
Voor ZZS geldt een minimalisatieverplichting (inclusief een 5-jaarlijkse onderzoeksplicht). Het bevoegd gezag moet de emissie toetsen aan de grensmassastroom, zoals vermeldt in het ABM. Bij overschrijding hiervan geldt er een emissiegrenswaarde en moet de immissie eventueel getoetst worden aan het MTR. Met behulp van de immissietoets kan worden nagegaan of streef- of MTR-waarden worden overschreden (zie ook www.infomil.nl). Als MTR-waarden op leefniveau worden overschreden kan de emissie niet worden vergund.

7.1.6 Totaal overzicht emissies naar de lucht

In dit hoofdstuk geeft u een overzicht van de getotaliseerde emissies van alle te onderscheiden stoffen die door uw inrichting geëmitteerd. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een tabel.

7.1.7 Luchtkwaliteitseisen

In dit hoofdstuk beschrijft u in het kader van het Wet milieubeheer de bijdrage aan de lokale luchtkwaliteit ten gevolge van de van de aangevraagde activiteiten. In dit hoofdstuk kan worden volstaan met een samenvatting van het luchtkwaliteitsrapport. Het luchtkwaliteitsrapport wordt als bijlage bij de aanvraag gevoegd. Daarnaast kunt u gebruik maken van de NIBM[8] tool van infomil.

7.1.8 Oplosmiddelen

Wanneer afdeling 2.11 van het Activiteitenbesluit milieubeheer van toepassing is op uw inrichting of activiteiten binnen uw inrichting dan moet u dit in uw aanvraag aangegeven. Bestaande inrichtingen die onder deze afdeling vallen moeten sinds 31 oktober 2007 hieraan voldoen. Vermeld tenminste het volgende:

- de activiteit die onder afdeling 2.11 valt;
- de categorie genoemd in afdeling 2.11;
- op welke wijze invulling wordt gegeven aan afdeling 2.11;
- en voor bestaande inrichtingen of er sprake is van een reductieplan.

[8] Niet in betekenende mate. Het gaat dan bijvoorbeeld om een (te vergunnen) activiteit, waarvan de bijdrage aan de luchtverontreiniging klein is.

7.2 Geur

In dit hoofdstuk geeft u een beschrijving van die activiteiten waarbij geur vrijkomt en de organisatorische- en/of technische maatregelen om de geuremissie te voorkomen dan wel te beperken. Hierbij geeft u aan welke organisatorische- en technische maatregelen u heeft toegepast om tot het niveau van BBT geraken.

Toelichting: Voor het vaststellen van maatregelen moet het Activiteitenbesluit milieubeheer worden gehanteerd.

Wanneer geurhinder buiten uw inrichting kan optreden dan dient u een geurrapport als bijlage bij de aanvraag te voegen. In dit hoofdstuk kunt u alleen de resultaten van het geurrapport opnemen, ten minste bestaande uit een overzichtskaart waarop de berekende geurcontouren zijn geprojecteerd. Op de overzichtskaart dienen ook de geurgevoelige objecten te zijn aangeven voor zover die zich binnen de invloedsfeer van uw inrichting bevinden.

7.3 Emissies naar de bodem

7.3.1 Bodembescherming

In dit hoofdstuk geeft u een samenvatting van de bodemrisicoanalyse. De bodemrisicoanalyse betreft een onderzoek, volgens de Nederlandse richtlijn bodembescherming (NRB), van de risico's op bodemverontreiniging, de getroffen maatregelen en de daarmee gerealiseerde eindscore binnen uw inrichting (bodemrisico-analyse), betrek hierbij ook de riolering. De volledige NRB toets wordt als bijlage opgenomen bij de aanvraag.

Bij alle potentieel bodembedreigende activiteiten, m.u.v. bestaande rioleringen, moet de eindemissiescore 1 worden behaald. Indien daaraan niet wordt voldaan geeft u de termijn(en) waarbinnen een verwaarloosbaar risico zal zijn gerealiseerd en de maatregelen die daarvoor worden getroffen. Geef bij afwijkende situaties duidelijk gemotiveerd aan waarom wordt afgeweken en hoe een aanvaardbaar bodemrisico wordt gerealiseerd.

7.3.2 Bodemkwaliteit

Uit de bodemrisicoanalyse zal blijken op welke plaatsen er sprake is van een potentieel bodembedreigende situatie. Op die plaatsen moet de kwaliteit van de onderliggende bodem en grondwater zijn of worden vastgesteld door middel van een bodemonderzoek. In dit hoofdstuk geeft u een samenvatting van de resultaten van voorgenoemd bodemonderzoek. Het bodemonderzoeksrapport moet als bijlage bij de aanvraag worden gevoegd. Het bodemonderzoek moet worden uitgevoerd conform de NEN 5740. Bij vergunde activiteiten waarbij de bodemkwaliteit reeds onderzocht en bekend is hoeft niet opnieuw een onderzoek te worden uitgevoerd[9]. Bij nieuwe activiteiten, gebrekkige, onjuiste of ontbrekende gegevens zal wel een aanvullend- dan wel nieuw bodemonderzoek moeten worden uitgevoerd.

[9] Dit is van toepassing indien er recent (<5 jaar) rapport bij het bevoegd gezag aanwezig is.

7.4 Lozingen

7.4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk geeft u een beschrijving van de afvalwaterstromen die vrijkomen binnen uw inrichting en geloosd worden. U maakt hierbij onderscheid in directe en indirecte lozingen. Als bijlage bij uw aanvraag voegt u een tekening van uw inrichting toe waarop de lozingspunten op het riool en oppervlaktewater zijn aangegeven.

7.4.2 Directe lozingen in oppervlaktewateren

Indien u een vergunning nodig heeft in het kader van de Waterwet, dient u de inhoud van dit hoofdstuk in overleg met het bevoegd gezag vast te stellen.

U geeft per waterstroom:

- de mogelijkheden om de lozing te voorkomen dan wel zoveel mogelijk te beperken;
- de eigenschappen en de samenstelling (chemisch zuurstof verbruik (CZV) en de verontreinigende componenten[10]) van het afvalwater;
- de temperatuur;
- de eventueel aanwezige zuiveringstechnische voorziening;
- het gemiddelde en het maximale debiet [m^3/uur];
- de vrijkomende hoeveelheid in [m^3/jaar].

Toelichting: De opsomming dient bij voorkeur in tabelvorm te worden weergeven. Houd ook rekening met de afvoer van hemelwater.

7.4.3 Indirecte lozing op het riool

U geeft per afvalwaterstroom die op het riool wordt geloosd:

- de mogelijkheden om de lozing te voorkomen dan wel zoveel mogelijk te beperken;
- de eigenschappen en de samenstelling (CZV en de verontreinigende componenten[11]) van het afvalwater;
- de temperatuur;
- de minimale en maximale pH-waarde;
- de sulfaatconcentratie;
- de eventueel aanwezige zuiveringstechnische voorziening;
- het gemiddelde en het maximale debiet [m^3/uur];
- de vrijkomende hoeveelheid in [m^3/jaar].

Toelichting: De opsomming dient bij voorkeur in tabelvorm te worden weergeven. Houd ook rekening met de afvoer van hemelwater.

Geef aan of er mogelijkheden zijn om niet-verontreinigd hemelwater van daken en/of van de buitenterreinen af te koppelen van het vuilwaterriool.
Indien dit het geval is geef dan aan welke mogelijkheden er zijn om het "afgekoppelde" niet verontreinigde hemelwater nuttig te gebruiken dan wel te lozen.

[10] Denk aan zware metalen, minerale olie, BETX fractie, PAK's, MVP stoffen et cetera.
[11] Denk aan zware metalen, minerale olie, BETX fractie, PAK's, MVP stoffen et cetera.

7.5 Afvalstoffen en afvalwater

In dit hoofdstuk geeft u de hoeveelheden op van de verschillende afvalstoffen en afvalwater die per jaar per proces/installatie vrijkomen en aangeboden worden aan derden voor be- en verwerking.

Geef ook een beschrijving van de maatregelen of voorzieningen die zijn genomen ten behoeve van:

- het voorkomen en het beperken van het ontstaan afvalstoffen en afvalwater;
- het nuttig toepassen dan wel het geschikt maken voor nuttige toepassing van afvalstoffen en afvalwater;
- het (gescheiden) opslaan afvalstoffen en indien van toepassing van afvalwater;
- voer indien nodig een toets aan de Algemene Beoordelingsmethodiek (ABM) voor water uit;
- het zich ontdoen, inclusief melding en registratieverplichtingen, van de in de inrichting ontstane afvalstoffen waaronder indien van toepassing afvalwater.

7.6 Geluid en trillingen

In dit hoofdstuk geeft u op hoofdlijnen een beschrijving van de geluidbelasting en trillingen veroorzaakt door de inrichting. Dit is een samenvatting van het akoestische onderzoek. Voeg het geluidsrapport als bijlage toe.

Voor de beoordeling of de aangevraagde activiteiten op het gebied van geluid vergund kunnen worden, is inzicht nodig in de door de activiteiten veroorzaakte geluidbelasting, inclusief de aanwezigheid van trillingen. Wanneer een recent (<5 jaar) akoestisch rapport bij het bevoegd gezag aanwezig is en de aangevraagde activiteiten geen wijziging van de geluidsbelasting tot gevolg hebben, dan is een nieuw akoestisch onderzoek niet nodig. Wel moet worden aangetoond dat de geluidbelasting inderdaad niet wijzigt.

Het uitvoeren van een akoestisch onderzoek en het beoordelen van de metingen is specialistisch werk. In het merendeel van de gevallen wordt een akoestische deskundige ingehuurd om het geluidrapport op te stellen. Het is verstandig om vooraf met de akoestische deskundige van de ODNZKG te overleggen over de inhoud van het onderzoek, mede in verband met gezoneerde industrieterreinen. Een toelichting over de inhoud van een akoestisch onderzoek kan door de vergunningverlener van de ODNZKG op verzoek worden verstrekt.

In dit hoofdstuk ten minste aangeven:

- De activiteiten die het meest bijdragen aan de geluidsemissie;
- Overzichtskaartje met de daarop aangegeven de geluidscontrolepunten;
- Langetijdgemiddelde geluidsniveaus voor dag-, avond- en nachtperiode op de geluidscontrolepunten;
- Maximale geluidsniveaus-, avond- en nachtperiode op de geluidscontrolepunten.

7.6.1 Inhoud geluidsrapport t.b.v. aanvraag vergunning gehele inrichting of verandering.

In het geluidsrapport aandacht besteden aan BBT. Dit houdt voor het aspect geluid in dat gekeken wordt naar BBT bij bronnen en geluidsbeperkende technische en organisatorische maatregelen. Betrek hierbij ook de lay-out van de inrichting. Uit de rapportage moet blijken dat voor het aspect geluid BBT is toegepast.

De Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 (Handleiding) geeft richtlijnen en aanwijzingen voor het meten en berekenen van het geluid afkomstig van inrichtingen. De Handleiding is te vinden

op: www.infomil.nl/onderwerpen/hinder-gezondheid/geluid/inhoudelijk-dossier/regelgeving/wet-algemene/toestemming-milieu/industrielawaai/akoestisch-onderzoek/handleiding-meten/

Toelichting:
Akoestische rapporten bij vergunningaanvragen van inrichtingen die op een gezoneerd terrein zijn gelegen, moeten aangeleverd worden in Geonoise-formaat en in rijksdriehoekcoördinaten.

7.7 Verkeer

In dit hoofdstuk geeft u een beschrijving van de verkeersafhandeling van en naar de inrichting (voertuigen, type (licht middelzwaar, zwaar, aantal), route, etc.).
Vermeld in de aanvraag welke onderzoeken zijn gedaan naar het verminderen van de vervoersbewegingen, de uitkomsten van die onderzoeken en de genomen maatregelen.

Wanneer u:

- meer dan 100 werknemers op uw inrichting werkzaam zijn en/of;
- meer dan 500 bezoekers per dag uw inrichting bezoeken en/of;
- meer dan 2 miljoen transportkilometers per jaar worden gemaakt,

kan vervoersmanagement voor uw inrichting zinvol zijn en kan gevraagd worden om een vervoersonderzoek met als doel het terugdringen van de milieubelasting als gevolg van de vervoersbewegingen en het opstellen van een vervoersplan.
Een vervoersplan dient, indien aanwezig, als bijlage te worden toegevoegd. Gebruik hierbij de "Handreiking Vervoermanagement".

Toelichting:
De "Handreiking Vervoermanagement" is te vinden op de site van Infomil.
www.infomil.nl/onderwerpen/duurzame/vervoermanagement/

7.8 Energie

Om vast te stellen wanneer het energiegebruik van een inrichting relevant is, wordt aangesloten bij de grenzen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. Welke informatie noodzakelijk is bij de aanvraag voor energierelevante inrichtingen is van een aantal zaken afhankelijk. Doel is om BBT in de specifieke situatie vast te stellen.

7.8.1 Emissiehandel

Indien u deelneemt aan emissiehandel dient u dit aan te geven in de aanvraag. De aanvraag hoeft dan geen gedetailleerde energie-informatie te bevatten.

7.8.2 MJA-inrichtingen

Indien u deelneemt aan de MJA, moet bij een aanvraag moet de toetredingsbrief MJA worden toegevoegd als bijlage en voor zover aanwezig:

- het bedrijfsenergieplan (indien dit vertrouwelijk is: de openbare samenvatting van het plan);
- een afschrift van het advies van RVO;
- de voortgangsrapportages energie-efficiëntieverbetering.

Is er een goedgekeurd EEP, dan hoeft de aanvraag alleen globale energie-informatie te bevatten aangezien het (openbare deel van het) EEP mee ter inzage wordt gelegd. Indien er nog geen energie-efficiëntieplan is goedgekeurd, dient in de aanvraag te worden opgenomen:

- de energiebalans van de inrichting;

- onderbouwing toepassing BBT, waarin aannemelijk wordt gemaakt (bijvoorbeeld op basis van maatregellijsten of een energiebesparingsonderzoek) dat alle bekende maatregelen (op het gebied van energiebesparing en de toepassing van duurzame energie) die voor de inrichting rendabel zijn, zijn genomen;
- energiemaatregelen welke de inrichting voornemens is te gaan uitvoeren, en wanneer;
- omschrijving van het energiezorgsysteem.

In geval er een goedgekeurd energie-efficiëntieplan is kan het openbare deel hiervan samen met de aanvraag ter inzage worden gelegd.

7.8.3 Overige inrichtingen met een verbruik boven de relevantiegrenzen.

Bij de aanvraag moet een analyse van het energiegebruik worden gevoegd. Bijvoorbeeld naar het model zoals genoemd in informatieblad E16 .

Aannemelijk moet worden gemaakt, bijvoorbeeld op basis van maatregellijsten of een adequaat energiebesparingsonderzoek, dat alle rendabele energie-efficiëntie maatregelen (technieken en voorzieningen) ook op het gebied van de toepassing van duurzame energie, die in de branche als beste beschikbare techniek kunnen worden beschouwd, zijn toegepast.

In de aanvraag moet zijn aangegeven, welke maatregelen (op het gebied van energie-efficiëntie en de toepassing van duurzame energie) nog zullen worden genomen, en wanneer ze zullen worden genomen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van erkende maatregelenlijst(en) en top 10 maatregelenlijst voor industrie.

Concreet kan dit bestaan uit:
Op het OLO-formulier:

- Energiegegevens per jaar;
- Deelnemer aan keurmerken, convenanten MJA/ MEE;
- CO_2-emissieplichtig bedrijf;
- EED-audit van toepassing.

In de bijlage:
Audit of energie-onderzoek. Deze kunnen in de volgende formats worden opgesteld:

- De Handleiding Energiebesparingonderzoeken van kenniscentrum Infomil6 (E-16) (Hierna E16 genoemd)[12]
- De norm NEN-EN 16247, die bestaat uit een algemeen deel (NEN-EN 16247-1) en sectorspecifieke delen, resp. 16247-2 (gebouwen), 16247-3 (processen), 16247-4 (transport).
- ISO 50.002

In het beschrijvend deel van de aanvraag:
Globale aanvraag:

- Energieverbruik over een aantal jaren (trendanalyse);
- Energiebalans;
- Inzicht in voldoen aan BBT maatregelen branche (isolatie ja/nee);

[12] Handleiding E16 is een veelgebruikte handreiking. Deze handreiking is echter niet meer op infomil verkrijgbaar. Vraag ernaar bij de specialist.

- Bemeteringsgegevens: hoeveel tussenmeters zijn er geplaatst en waar;
- Type installaties;
- (Mogelijkheden) aansluiten warmte/koude/stoomnet.

Gedetailleerde aanvraag:
- Verbruik per installatie (trendanalyse)
- Wijze van bedrijfsvoering en toepassen van branchegerichte BBT maatregelen binnen deze inrichting. (b.v. wijze en duur van verwarming tankopslag bij ongeïsoleerde tanks, waardoor er inzicht is in wanneer isolatie interessant wordt. Zie het handboek Energiebesparing bij tankopslag voor concrete vragen in dit soort situaties.)

7.9 Waterverbruik

In dit hoofdstuk geeft u het verbruik van drinkwater, grondwater en/of oppervlaktewater op. Vermeldt in uw aanvraag of en zo ja welke onderzoeken zijn gedaan naar het optimaliseren van de waterhuishouding, de uitkomsten van die onderzoeken en de genomen waterbesparingsmaatregelen.

7.10 Externe veiligheid

7.10.1 Externe veiligheid algemeen

Indien er binnen uw bedrijf werkzaamheden met, opslag en/of fabricage van gevaarlijke (afval)stoffen plaatsvindt moet u een beschrijving geven van de situatie van de externe veiligheid als gevolg van de activiteiten binnen uw inrichting. Daarnaast geeft u inzicht in de organisatorische en technische maatregelen die u heeft toegepast en gericht zijn op het verminderen en beheersen van veiligheidsrisico's ten gevolge van de opslag en het gebruik van gevaarlijke stoffen.

Denk daarbij onder andere aan:
- Het handhaven van veilige tussenafstanden opslagen (ook onderling) en gebouwen.
- Een veilige uitvoering van installaties en opslagen door bijvoorbeeld te voldoen aan de betreffende PGS-richtlijnen.
- Brandveilige indeling van de gebouwen.
- Het opstellen van een noodplan.
- Het opstellen van een veiligheidsbeheersysteem (verplicht bij Brzo inrichtingen).

Zaken die geregeld zijn in het "Bouwbesluit 2012" maken geen deel uit van de omgevingsvergunning, maar kunnen wel onderdeel zijn van uw aanvraag voor zover ze relevant zijn voor de externe veiligheid.

7.10.2 RRGS

Het "Register risicosituaties gevaarlijke stoffen" (verder Rrgs) is een landelijk register waarin het bevoegd gezag informatie over risicovolle bedrijven en transport van gevaarlijke stoffen vastlegt. Gemeenten en provincies zijn op grond van de Wet milieubeheer verplicht om alle risicosituaties met gevaarlijke stoffen vast te leggen in het Rrgs. In het "Registratie besluit externe veiligheid" is aangeven voor welke bedrijven, transportroutes en buisleidingen de registratieplicht geldt.

Toelichting:
In het RRGS is de volgende informatie opgenomen:

- bedrijfsnaam, adres en kadastrale aanduiding van bedrijven en de naam waaronder de transportroute of de buisleiding bekend is;
- wie het bevoegd gezag is, datum waarop de vergunning is verleend of laatstelijk is gewijzigd, en datum waarop de betreffende gegevens in het register laatstelijk zijn gewijzigd:
- gegevens over de externe veiligheid, waaronder de 10^{-6} contour van het plaatsgebonden risico;
- indien beschikbaar het groepsrisico, en de 10^{-5}- en 10^{-8}-contour van het plaatsgebonden risico;
- aard van het risico (welke gevaarlijke stoffen worden gebruikt);

Wanneer uw bedrijf is aangewezen op grond van het Rrgs dan dient u de volgende gegevens op te nemen in uw aanvraag:

- een beschrijving van de aanwezige gevaarlijke stoffen;
- de hoeveelheden van deze gevaarlijke stoffen;
- de locaties waar deze stoffen zich bevinden;
- de wijze van opslag van deze stoffen (inhoud, hoeveelheid, oppervlak (indien van toepassing)
- een plattegrondtekening waarop aangegeven alle kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten binnen de invloedsfeer van de inrichting en waarop de plaatsgebonden risicocontouren (PR) 10^{-5}, 10^{-6} en 10^{-8} duidelijk zijn aangegeven.

7.10.3 QRA

In de "Regeling externe veiligheid inrichtingen"[13] (Revi) zijn voor een aantal specifieke activiteiten plaatsgebonden risico contouren opgenomen die gebaseerd zijn op algemene aannamen. Voor de activiteiten die niet zijn opgenomen in het Revi wordt een QRA (kwantitatieve risico analyse) opgesteld.

Wanneer u een QRA-rapportage heeft opgesteld, dient in dit hoofdstuk een samenvatting van de resultaten opgenomen te worden. Voeg de QRA-rapportage als bijlage toe.

Indien een QRA-rapportage is opgesteld, moeten ten minste de volgende onderdelen in dit hoofdstuk aan bod komen:

- een plattegrondtekening, waarop alle kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten binnen de invloedsfeer van de inrichting, de plaatsgebonden risicocontouren (PR) 10^{-5} , 10^{-6}, 10^{-7} en 10^{-8} en het invloedsgebied (= effectafstand) van de inrichting, duidelijk zijn aangegeven;
- Maatgevende effectafstand 1%-letaliteit voor weersklasse F1.5 en D5.
- Fn-curve met het groepsrisico voor de inrichting;
- Opsomming van de installaties die hoofdzakelijk bijdrage aan de berekende risico's.

[13] Staatsblad 2008 nr. 380.

De QRA berekening uitvoeren met behulp van het nationaal rekenmodel "Safeti-NL" in beheer bij het RIVM en volgens de systematiek beschreven in de "Handleiding Risicoberekeningen Bevi". Los van de aanvraag wordt u verzocht de PSU-files van de QRA-berekening per e-mail naar de vergunningverlening te sturen zodat de modelberekeningen kunnen worden gecontroleerd.

7.10.4 Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen (Bevi)

Het Bevi legt veiligheidsnormen op aan bedrijven die een risico vormen voor mensen buiten de inrichting. Het Bevi is opgesteld om de risico's waaraan burgers in hun leefomgeving vanwege risicovolle bedrijven worden blootgesteld te beperken. Voorbeelden van deze risicovolle bedrijven zijn LPG-tankstations, ammoniakkoelinstallaties en chemische fabrieken. Dit besluit wordt uitgevoerd door middel van wettelijke normen en een verantwoordingsplicht van het groepsrisico.

Als het Bevi op uw inrichting van toepassing is, dient u dit aan te geven in de aanvraag en in aanvulling op hoofdstuk 7.10 moet het aantal personen binnen het invloedsgebied van de inrichting in de aanvraag worden opgenomen.

7.10.5 Voorzienbare Ongewone voorvallen

Geef, als het Besluit Risico's Zware Ongevallen 2015 (Brzo 2015) niet van toepassing is, een opgave van:

- redelijkerwijs voorzienbare ongewone voorvallen (zoals storingen waarbij gevaarlijke stoffen kunnen vrijkomen, brand en explosies);
- de aard en de omvang van de belasting van het milieu die voorvallen kunnen veroorzaken;
- een beschrijving van de risico's voor de omgeving als gevolg van die voorvallen;
- en de maatregelen die worden getroffen om de risico's naar de omgeving zoveel mogelijk te voorkomen, beperken en te beheersen.

7.10.6 Besluit Risico's Zware Ongevallen 2015

Als de aanvraag betrekking heeft op een activiteit waarop paragraaf 2 van het Brzo 2015 van toepassing is, dan geeft u dat aan in uw aanvraag en moet de aanvraag vergezeld gaan van "een kennisgeving". Verder dient u in uw aanvraag , een "Preventie Beleid Zware ongevallen" (Pbzo-document), in overeenstemming met artikel 7 van voornoemde besluit, op te nemen waar een veiligheidsmanagementsysteem (VMS) deel van uitmaakt. De kennisgeving en het Pbzo document kunnen worden opgenomen in een bijlage.

Als de aanvraag betrekking heeft op een activiteit waarop paragraaf 3 van het Brzo 2015 van toepassing is, dan moet de aanvraag vergezeld gaan van een veiligheidsrapport als bedoeld in artikel 10 van voornoemde besluit. Voor de inhoudelijke eisen zie de Rrzo.

Toelichting:
Als handreiking voor het schrijven wordt verwezen naar de PGS 6, "Aanwijzingen voor implementatie van BRZO 2015". De PGS 6 licht de regels toe uit het Brzo en Rrzo voor bedrijven die een veiligheidsrapport (VR) moeten opstellen of scenario's maken. Voor een oprichtingsvergunning kan worden volstaan met een beperkt (sterretjes) VR. PGS 6 behandelt ook de eisen voor het veiligheidsmanagementsysteem (VMS).

De PGS 6 is online beschikbaar: www.publicatiereeksgevaarlijkestoffen.nl/

7.10.7 Noodplan (aanvalsplan)

Wanneer een of meer van de volgende zaken voor uw inrichting gelden dan moet een noodplan als onderdeel van uw aanvraag worden toegevoegd:

- de inrichting valt onder het Bevi;
- opslag van gevaarlijke stoffen of CMR-stoffen waaronder werkvoorraden >10 ton of zeer giftige stoffen (ADR-klasse 6.1) >1 ton of gasflessen met giftig/bijtende of giftige inhoud >250 kg;
- procesinstallaties waarin zich gevaarlijke stoffen bevinden of kunnen vrijkomen als gevolg van reacties;
- gevaarlijke processen die kunnen leiden tot brand of explosie;
- gebouwen en installaties die bij brand gevaarlijke stoffen produceren.

Wanneer u een veiligheidsrapport in het kader van de Brzo moet opstellen dan maakt een noodplan hier al onderdeel van uit. Ook in de PGS 15 en PGS 29 worden noodplan onder bepaalde omstandigheden verplicht gesteld. Het kan zijn dat de vergunningverlener in overleg met u vraagt om specifieke aanvulling op dit noodplan.

Wanneer in samenwerking met de brandweer een brandveiligheids(plan) moet worden opgesteld voor de inrichting, kan dat uiteraard bij de aanvraag worden gevoegd. Voorkom in dit geval doublures met het aanvalsplan en/of noodplan.

Voeg het noodplan als bijlage bij de aanvraag. Het doel van het noodplan is de nadelige gevolgen voor het milieu ten gevolge van een calamiteit binnen de inrichting te voorkomen of, indien het voorkomen daarvan niet mogelijk is, zoveel mogelijk te beperken. Het noodplan moet ten minste het volgende bevatten:

- de maatregelen die getroffen moeten worden om voor de omgeving van de inrichting de omvang en de gevolgen van de calamiteit te voorkomen c.q. zo veel als mogelijk te beperken;
- een aanvalsplan, waarin onder meer aandacht is besteed aan de aanrijroutes voor hulpverleningsdiensten, de bluswatervoorziening, de blusinstallaties, de aard van de betreffende gebouwen, de opslaglocaties van en de locaties waar activiteiten met gevaarlijke stoffen en afvalstoffen plaatsvinden; afsluiters, schakelaars, noodstops t.b.v. het afsluiten of stoppen van gas, elektra, installaties e.d.;
- de bevoegdheid en taken van de bedrijfsleiding en het personeel in geval van calamiteiten;
- de wijze van alarmering van en communicatie met interne betrokkenen, overheidsinstanties, hulpdiensten en andere betrokkenen;
- een evacuatieplan voor de inrichting.

Als het bedrijf zelf of in overleg met de brandweer een aanvalsplan opstelt, moet een schriftelijk advies van de brandweer worden gevraagd. Dit advies moet (indien aanwezig) worden toegevoegd.

8. Organisatorische beheersmaatregelen

8.1 Accepteren en bewerken van buiten de inrichting afkomstige afvalstoffen

Indien er sprake is van acceptatie van buiten de inrichting afkomstige afvalstoffen, (zoals genoemd in Bijlage 1 van het Bor, categorie 28.4 of 28.5) en op de inrichting is een IPCC installatie aanwezig (artikel 3.3, lid 1, onder a en b van het Bor), eventueel gevolgd door be- en verwerking, dan dient u de volgende gegevens op te nemen in uw aanvraag:

- de aard, de samenstelling, de hoeveelheid en de herkomst van de inkomende afvalstoffen inclusief euralcodes;
- de procedures van acceptatie en controle van de inkomende afvalstoffen;
- de wijze van financiering van de activiteiten, alsmede een schatting van de omvang van de investeringen die worden gedaan;
- de tarieven die de aanvrager voor het nuttig toepassen of verwijderen wil vaststellen alsmede de wijze waarop de tarieven zijn samengesteld;
- de beschikbaarheid en vakbekwaamheid van de in de inrichting werkzame personen;
- de wijze waarop de inkomende afvalstoffen worden geregistreerd;
- de wijze waarop de bij het proces van nuttig toepassen of verwijderen ontstane stoffen, preparaten of andere producten of afvalstoffen worden afgezet, afgevoerd, nuttig toegepast of verwijderd, alsmede de wijze van registratie daarvan;
- de ondernemings- en organisatiestructuur, alsmede de regeling van de feitelijke leiding van de activiteiten in de inrichting;
- de naam en het adres van degene die de feitelijke leiding van de activiteiten heeft in de inrichting;
- Toetsing van de verwerking aan de minimum verwerkingsstandaard zoals beschreven in het Landelijk Afvalbeheerplan 3 (LAP 3).

Toelichting:
Het Landelijk Afvalbeheerplan 3 (LAP 3) bevat de doelstelling van het afvalbeleid in Nederland en het beleid voor afvalpreventie en afvalbeheer. Het beschrijft het beleid voor traditionele afvalactiviteiten zoals inzamelen, recyclen, verbranden en storten. Daarnaast komen ook andere onderwerpen aan de orde zoals:

- De relatie tot de circulaire economie
- Het beschikbaar instrumentarium
- Het maken van de afweging of een materiaal een afvalstof is of niet
- Aspecten van belang bij vergunningverlening
- En ook het beleid rond capaciteitsregulering

Het beleidskader beschrijft ook de actoren die betrokken zijn bij het afvalbeheer en geeft richting aan vergunningverlening van afvalverwerking. Tot slot geeft het beleidskader ook inzicht in de wijze van monitoren en handhaving van het afvalbeheer.

Daarnaast bevat het LAP 3 sectorplannen. In de sectorplannen is het beleid uit het beleidskader uitgewerkt voor verschillende afvalstromen. Dit kan een verduidelijking zijn, maar ook een afwijking van een bepaalde algemene beleidslijn, als daar reden toe is. Daarnaast zijn de sectorplannen het toetsingskader bij vergunningverlening aan afvalverwerkende inrichtingen.

8.2 Inspectie en onderhoudsplan

Voeg bij de aanvraag een beschrijving van de wijze waarop de inspectie en het onderhoud van de milieurelevante installaties plaatsvindt.

In het inspectie- en onderhoudsplan moet worden beschreven hoe de milieurelevante installaties en voorzieningen in goede staat worden gehouden en hoe vergunninghoud(st)er de inrichting, óók tijdens inspectie en onderhoud, laat functioneren. Het inspectie- en onderhoudsplan moet ten minste het volgende bevatten:

- de wijze van uitvoering en frequentie(s) van de inspecties en het onderhoud (waaronder begrepen keuringen, reparaties, schoonmaakwerkzaamheden e.d.) van de milieurelevante installaties c.q. voorzieningen;
- de wijze van registratie en rapportage van de hierboven bedoelde inspectie- en onderhoudsactiviteiten.

Bij grotere inrichtingen verdient het de voorkeur aan te sluiten bij de systematiek van de aanwezige zorgsystemen (plan/do/check/act-cyclus). Hierbij wordt meer de nadruk gelegd op de organisatie van het onderhouds- en inspectiesysteem en wordt volstaan met een verwijzing naar de onderliggende procedures en werkinstructies waarin de uitwerking is geconcretiseerd op installatieniveau. Geef o.a.:

- Een beschrijving van de organisatorische structuur;
- Een beschrijving van de functionele structuur bestaande uit de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het personeel en personeel van derden;
- De wijze waarop uitvoering en frequentie(s) van de inspecties en het onderhoud (waaronder begrepen keuringen, reparaties, schoonmaakwerkzaamheden e.d.) van de milieurelevante installaties c.q. voorzieningen worden vastgesteld.
- Een verwijzing naar de onderliggende procedures en documenten met de gedetailleerde uitwerking van het plan.

Toelichting:
Bij de milieurelevante installaties en voorzieningen ten minste denken aan de volgende zaken:

- de emissiebeperkende voorzieningen m.b.t. het compartiment lucht;
- de bodembeschermende voorzieningen;
- riool en aanverwante onderdelen;
- toestellen en leidingen onder druk die vallen onder het Besluit drukvaten;
- opslagen voor gevaarlijke stoffen.
- ammoniakhoudende installaties;
- stookinstallaties > 0,9 MW;
- brandbeschermingsmiddelen.

8.3 Monitoring/meet- en registratiesysteem

In dit hoofdstuk kunt u volstaan met een beschrijving op hoofdlijnen van de toegepaste meet- en registratiesystemen. In de bijlage van uw aanvraag kunt u een meer uitgebreide beschrijving van het meet- en registratiesysteem van uw inrichting geven.

Ten aanzien van het meet- en registratiesysteem is onderscheid te maken in de controle op de goede werking van de toegepaste milieumaatregelen en het vaststellen van een getrouw beeld van de milieubelasting van uw inrichting.

8.3.1 Controle op de goede werking van de milieumaatregelen

Wanneer in uw inrichting milieumaatregelen worden toegepast dan moet u aangeven op welke wijze u ervoor zorg draagt dat deze maatregelen goed werken. U dient hierbij onder meer rekening te houden met de eisen voor metingen uit het Activiteitenbesluit.

8.3.2 Vaststellen van een getrouw beeld van de milieubelasting

Wanneer uw inrichting valt onder het EED (European Energy Directive) of de PRTR plicht (Pollutant Release and Transfer Register) of in het kader van een convenant een milieurapportage opstelt, dan dient u in uw aanvraag te beschrijven op welke wijze de belasting van het milieu in uw inrichting wordt vastgesteld en geregistreerd.

Het meet- en registratiesysteem moet een getrouw beeld geeft van de milieubelasting. In het systeem dienen de wijzen van meten en registreren verantwoord te worden, waarbij wordt ingegaan op de analysemethoden, de kalibratie van analyseapparatuur, de monstername, de relatie tussen de analyse en de procesomstandigheden, het monitoren van emissierelevante parameters, de wijze van registreren, de wijze van genereren van jaarvrachten, de bekwaamheden en bevoegdheden van het personeel t.a.v. het uitvoeren van taken in het systeem, het interpreteren van de resultaten en het rapporteren. In het systeem kunnen voor zover relevant, de volgende aspecten worden opgenomen:

- gerealiseerde productiecapaciteit;
- gebruik van grond- en hulpstoffen;
- energieverbruik en energie-efficiencycoëfficiënt;
- emissies naar de lucht;
- afvalstoffen naar soort en bestemming;
- waterverbruik;
- geluid;
- bodemkwaliteit;
- grond- en hulpstoffenverbruik.

9. Milieueffectrapportage en overige wet- en regelgeving

9.1 Milieueffectrapportage

U moet in dit hoofdstuk aangegeven of het voornemen al dan niet valt onder het Besluit milieueffect rapportage voorzien van een onderbouwing.

De volgende vier situaties zijn mogelijk:

- De voorgenomen activiteit valt niet onder onderdeel C en D van de bijlage van het Besluit er hoeft geen milieueffectrapport worden opgesteld.
- De voorgenomen activiteit valt onder onderdeel D van de bijlage. Het bevoegd gezag stelt vast op basis van een "aanmeldingsnotitie" of er sprake is van "bijzondere omstandigheden" en er een milieueffectrapport moet worden opgesteld.
- De voorgenomen activiteit valt onder onderdeel C van de bijlage. Een milieueffectrapportage moet worden opgesteld.
- De voorgenomen activiteit valt gedeeltelijk onder onderdeel C en D van de bijlage. Een milieueffectrapportage moet worden opgesteld.

Toelichting:
Wanneer een milieueffectrapport (hierna: MER) moet worden opgesteld dan wordt deze bij de aanvraag voor de omgevingsvergunning gevoegd en door het bevoegd gezag betrokken bij de procedure voor de omgevingsvergunning. Het is voor de voortgang van de vergunningprocedure van belang overeenstemming te hebben met het bevoegd gezag over de inhoud en vorm van de MER. Wanneer hierover geen overeenstemming is en de aanvraag en MER toch worden aangeboden kan het bevoegd gezag besluiten tot het vragen van een aanvulling op de MER. Dit kan leiden tot een aanzienlijke vertraging van de procedure. Meer informatie over de MER-procedure kunt u krijgen van de vergunningverlener en is te vinden op de site van Infomil.

9.2 IPPC en Activiteitenbesluit milieubeheer

Op grond van de Wabo moeten inrichtingen die nadelige gevolgen voor het milieu kunnen veroorzaken ofwel over een omgevingsvergunning beschikken of voldoen aan de algemene regels die voorschriften met betrekking tot de bescherming van het milieu bevatten.
U geeft in dit hoofdstuk aan of het Activiteitenbesluit milieubeheer voor uw inrichting van toepassing is.

Bestaande activiteiten die al eerder zijn gemeld of worden geacht te zijn gemeld in het kader van het Activiteitenbesluit hoeven niet opnieuw te worden gemeld. Een melding via het AIM is sterk aan te bevelen omdat hiermee de van toepassing zijnde voorschriften worden verkregen.

9.3 Coördinatieverplichting Waterwet

U geeft in dit hoofdstuk aan of er in het kader van de "Waterwet" een coördinatieverplichting[14] met de Wabo noodzakelijk is.

Vervolgens geeft u aan of uw inrichting is aangewezen als vergunningplichtig op grond van het "Waterbesluit" (Besluit van 30 november 2009 houdende regels met betrekking tot het beheer en

[14] In het vooroverleg zullen het bevoegd gezag en de waterkwaliteitsbeheerder vaststellen of er op grond van de Wabo en Waterwet een coördinatieverplichting is.

gebruik van watersystemen). Daarnaast geeft u aan of uw inrichting verplicht een vergunning ingevolge de Wet milieubeheer moeten hebben voor een lozing op het riool.

Wanneer uw inrichting al beschikt over de benodigde Watervergunning(en) en een of meerdere omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu dient u hier in een overzicht aan te geven wanneer deze zijn afgegeven en door welke instanties.

Als de inrichting is voorzien van een adequate Waterwet-vergunning, of om andere redenen geen Waterwet-vergunning nodig is, moet u een schriftelijke verklaring aan het Waterwet bevoegd gezag vragen, waaruit blijkt dat voor de u aangevraagde activiteiten geen Waterwet-vergunning nodig is. Deze verklaring moet bij de aanvraag worden gevoegd.

Toelichting:
Indien er sprake is van coördinatie is een gezamenlijke indiening van de aanvraag om een vergunning in het kader van de Waterwet en de Wabo noodzakelijk. Wordt de aanvraag om een Waterwet-vergunning niet binnen 6 weken ingediend na het tijdstip waarop de aanvraag om een vergunning of wijziging van de vergunning krachtens de Wabo is ingediend, dan wordt de aanvraag in overeenstemming met artikel 3.18 buiten behandeling gelaten.

9.4 Wet natuurbescherming

Op 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming in werking getreden. Deze wet vervangt 3 wetten: de Natuurbeschermingswet 1998, de Boswet en de Flora- en faunawet. Deze wetten zijn opgenomen in de verschillende hoofdstukken van de Wet natuurbescherming.

9.4.1 Soortenbescherming

Wanneer er als gevolg van uw voornemen binnen uw inrichting grondverzet plaatsvindt of gebouwd gaat worden moet u rekening houden met hoofdstuk 3 Soortenbescherming (voorheen de Flora en faunawet). Dit betekent dat u zich ervan moet vergewissen, dat als gevolg van de bouwactiviteiten geen beschadiging, doding, vernieling, verontrusting en/of verstoring plaatsvindt van beschermde plant- en diersoorten dan wel het beschadigen, vernielen en/of verstoren van nesten, holen voortplanting- en rustplaatsen van beschermde diersoorten. Wanneer hier sprake van is heeft u mogelijk een ontheffing nodig op grond de Wet natuurbescherming aan te vragen bij het bevoegd gezag (in de meeste gevallen de Provincie)[15]. Een hulpmiddel om dit te checken is de effectenindicator soorten die te vinden is op de website http://minez.nederlandsesoorten.nl/soorten.

9.4.2 Natura 2000

Inventariseer of zich in de omgeving van de inrichting aangewezen natuurmonumenten, vogelrichtlijn en habitatgebieden aangewezen gebieden bevinden. In de aanvraag stelt u vast of deze zich binnen de invloedsfeer van uw inrichting bevinden. Wanneer hier sprake van is heeft u mogelijk een vergunning op grond van de Wet natuurbescherming nodig die ook verleend wordt door de Provincie.

De wet legt een relatie met het omgevingsrecht. Burgers en bedrijven dienen omgevingsvergunningen aan te vragen bij gemeenten. In aansluiting op de huidige praktijk heeft een vergunningaanvrager de keuze:

[15] De Provincie Noord-Holland heeft sinds 1 juli 2016 haar groene VTH taken overgedragen aan de RUD NHN. In Flevoland en Utrecht voeren de provincies de taak van het verlenen van vergunningen en ontheffingen uit.

- vooraf een losse vergunning/ontheffing voor het onderdeel natuur bij de provincie aan te vragen;
- voor het onderdeel natuur aan te haken bij een omgevingsvergunning. Die wordt aangevraagd bij de gemeente. Via de gemeente dient een vvgb bij Gedeputeerde Staten te worden aangevraagd. De vvgb wordt dan gekoppeld aan de omgevingsvergunning. Een vvgb is noodzakelijk voor het verlenen van de vergunning.

Meer informatie treft u aan op:
https://www.synbiosys.alterra.nl/natura2000/default.aspx?main=natura2000

Toelichting:
Tussen de Wet natuurbescherming en de Wabo is geen coördinatieverplichting. Het ontbreken van respectievelijk een vergunning en een vrijstelling is daarom geen weigeringsgrond voor de omgevingsvergunning, doch het zonder de vereiste Wet natuurbescherming vergunning uitvoeren van activiteiten die effecten hebben op Natura2000-gebieden is een economisch delict.

9.5 Andere benodigde vergunningen

In dit hoofdstuk geeft u aan of er nog andere vergunningen dan wel ontheffingen op het gebied van milieu, water en of ruimtelijke ordening nodig zijn zoals:

- De Ontgrondingenwet.
- De Kernenergiewet.
- De Grondwaterwet.
- Het Vuurwerkbesluit.
- Het Besluit genetisch gemodificeerde organismen milieubeheer 2013

10. Agrarische vergunningen

10.1 Systematiek milieuregels voor agrarische bedrijven

Het Activiteitenbesluit bevat milieuregels voor agrarische bedrijven. Voor type B-bedrijven bevat het alle voorschriften. Daarnaast kan een omgevingsvergunning milieu nodig zijn. In dat geval gelden de voorschriften van de vergunning naast voorschriften uit het Activiteitenbesluit. De aanvraag voor omgevingsvergunning milieu wordt getoetst aan de Wet ammoniak en veehouderij, de Wet geurhinder en veehouderij en het toetsingskader voor fijnstof.
Een Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM) kan nodig zijn voor oprichting, wijziging en uitbreiding van een veehouderij. Een OBM is een vergunning zonder voorschriften.
Het Besluit emissiearme huisvesting geldt altijd, ongeacht of het gaat om een vergunningplichtig bedrijf of niet.

10.2 Wanneer is een omgevingsvergunning milieu nodig?

Voor grotere veehouderijen en voor nerstenhouderijen[16] is een omgevingsvergunning milieu nodig. Ook andere activiteiten dan het houden van landbouwhuisdieren kunnen veehouderijen vergunningplichtig maken. Bijvoorbeeld het hygiëniseren van mest of het opslaan van drijfmest in een mestbassin van meer dan 750 m^3.

Bij bepaalde aantallen landbouwhuisdieren heeft een veehouder een omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) voor fijn stof of milieueffectrapportage nodig.
Bij grotere aantallen dieren is een omgevingsvergunning milieu nodig en kan sprake zijn van een IPPC-installatie: een dierenverblijf die onder de Richtlijn *'Integrated Prevention Pollution and Control'* valt.
Tip: een makkelijke manier om deze dingen te checken voor een bedrijf: doorloop de checker van de Activiteitenbesluit Internet Module (AIM).

10.3 Besluit emissiearme huisvesting

Het Besluit emissiearme huisvesting geeft maximale emissiewaarden voor ammoniak en fijn stof. Het geldt sinds 1 augustus 2015 en vervangt het eerdere Besluit huisvesting.

Het Besluit emissiearme huisvesting bepaalt dat dierenverblijven emissiearm moeten zijn, als er emissiearme huisvestingssystemen beschikbaar zijn. Het besluit bevat maximale emissiewaarden: alleen huisvestingssystemen met een emissiefactor die lager is dan of gelijk is aan de maximale emissiewaarde, zijn toegestaan. De maximale emissiewaarden (ammoniak/fijn stof) gelden voor melkvee, vleeskalveren, varkens, kippen, vleeskalkoenen en vleeseenden.

Het besluit geldt voor:
- type B-bedrijven (die volledig onder het Activiteitenbesluit milieubeheer vallen);
- type C-bedrijven (die daarnaast een omgevingsvergunning milieu hebben).

Het is direct werkend: de regels gelden voor de veehouderijen automatisch (van rechtswege) naast de voorschriften van het Activiteitenbesluit of de omgevingsvergunning milieu. Veehouders moeten zich dus aan het Besluit houden zonder dat het bevoegd gezag dit apart nog hoeft te bepalen.

[16] In de Wet verbod pelsdierhouderij staat dat pelsdierhouders tot 1 januari 2024 onder bepaalde voorwaarden mogen doorgaan met hun bedrijf als ze zich begin 2013 voor een overgangsregeling hebben gemeld. Uitbreiding van het bedrijf of een nieuw bedrijf starten is niet toegestaan.

Een belangrijke wijziging is uitbreiding en aanscherping van de maximale emissiewaarden voor ammoniak. Het beperken van de stalemissies is één van de maatregelen in het kader van Programmatische Aanpak Stikstof.

Daarnaast is uitbreiding en aanscherping nodig om te kunnen blijven voldoen aan de NEC-richtlijn. Tot slot zijn er ontwikkelingen in de stand der techniek (toepassen van Beste Beschikbare Technieken).

Er zijn sinds inwerkingtreding van het Besluit huisvesting diverse nieuwe emissiearme systemen beschikbaar gekomen. Deze systemen maken aanscherpen van de maximale emissiewaarden mogelijk. Een andere belangrijke wijziging is de opname van maximale emissiewaarden voor fijn stof. Dit zorgt op termijn voor verlaging van de fijn stofemissies. Het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) neemt de wijziging op als maatregel om de lokaal hoge achtergrondconcentraties aan te pakken.

10.4 Meer informatie

De agrarische vergunningverlening is veelomvattend en complex. In dit hoofdstuk van de Handreiking zijn slechts een beperkt aantal uitgangspunten weergegeven. Om een goede aanvraag te verkrijgen wordt u geadviseerd in een vroeg stadium bij het ontwikkelen van plannen contact op te nemen met de vergunningverlener van de ODNZKG om op deze wijze afspraken te maken over de inhoud van de aanvraag. Naast de agrarisch specifieke kenmerken aspecten van de aanvraag is er tevens informatie noodzakelijk op de in de hoofdstukken 6, 7 en 8 genoemde aspecten. Daarnaast wordt het aspect Volksgezondheid in toenemende mate relevant voor het houden van vee. Meer informatie is te vinden op de website van Infomil: www.infomil.nl/onderwerpen/landbouw/.

11. Bouw en andere activiteiten

11.1 Toestemming Bouwen

In artikel 2.1, lid 1, onder a Wabo is aangegeven dat het verboden is om zonder omgevingsvergunning een bouwwerk te (ver)bouwen.

11.1.1 Vergunningsvrij bouwen

Niet altijd is voor bouwen een omgevingsvergunning nodig. In Bijlage II van het Besluit omgevingsrecht wordt in de artikelen 2, 3, 3a, 4a en 5 aangegeven in welke situaties er geen omgevingsvergunning voor het bouwen nodig is.

Informatie over bouwregelgeving:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregelgeving

Informatie over vergunningsvrij bouwen:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregelgeving/checken-of-vergunning-nodig-is-voor-ver-bouwen/vergunningvrij-bouwen-en-verbouwen

Met de vergunningscheck van het Omgevingsloket online kunt u bepalen of en wanneer het bouwen van een bouwwerk vergunningsvrij is.

11.1.2 Samenloop omgevingsvergunning bouwen en afwijken bestemmingsplan

Voor de combinatie van de toestemming bouwen (art. 2.1, lid 1, onder a) en de toestemming planologisch strijdig gebruik (art. 2.1, lid 1 , onder c) geldt een bijzondere regeling. Een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen wordt altijd getoetst aan de geldende planologische regelgeving, zijnde een bestemmingsplan of beheersverordening (art. 2.10, lid 1, onderdeel c). Als sprake is van strijd met die planologische regelgeving wordt (op basis van art. 2.10, lid 2) de aanvraag om te bouwen tevens aangemerkt als een aanvraag voor een planologisch strijdig gebruik als bedoeld in art. 2.1, lid 1, onderdeel c.

De aanvraag om omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit wordt in zo'n geval dus van rechtswege tevens een aanvraag om toe te staan dat wordt afgeweken van de geldende planologische regelgeving (bijvoorbeeld het geldende bestemmingsplan of de beheersverordening).

Indien wordt voldaan aan de voorwaarden in art. 2.12 kan de vergunning in zo'n geval met toepassing van dat artikel worden verleend.

11.1.3 Beoordelen aanvraag

In art. 2.10 is aangegeven waaraan de aanvraag voor de omgevingsvergunning bouwen getoetst moet worden. Voor bouwen geldt dat de vergunning moet worden verleend wanneer aan de toetsingscriteria wordt voldaan (limitatief imperatief stelsel):

- het geldende bestemmingsplan of de beheersverordening
  - via www.ruimtelijkeplannen.nl kunt u nagaan of uw project past in het vigerend bestemmingsplan
- het bouwbesluit

  - via www.bouwbesluitonline.nl kunt u de eisen vinden die het bouwbesluit stelt aan bouwwerken. Op grond van de gelijkwaardigheidsbepaling mag op een andere manier aan een voorschrift uit het Bouwbesluit 201 worden voldaan dan is aangegeven. Voorwaarde is dat de gekozen oplossing minstens dezelfde mate van veiligheid, bescherming van de gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en bescherming van het milieu biedt als met het betreffende voorschrift is beoogd. De ODNZKG heeft een gelijkwaardigheidscommissie om uw gelijkwaardigheid te beoordelen.
- de bouwverordening (artikel 8 van de woningwet)
  - via de website van de betreffende gemeente of www.decentrale.regelgeving.overheid.nl kunt u de bouwverordening van de gemeente waarin het bouwwerk staat vinden.
- de welstandsnota (artikel 12 van de woningwet)
- internationale verplichtingen (artikel 120 van de woningwet)

11.1.4 Procedurele aspecten

Als de aanvraag een enkelvoudig is dan geldt de reguliere procedure voor de activiteit bouwen. Als er sprake is van een meervoudige aanvraag geldt de zwaarste procedure voor alle activiteiten. Bij een binnenplanse afwijking of een bij AMvB aangewezen geval van afwijking (kruimellijst) is de reguliere procedure van toepassing. Bij de buitenplanse afwijking op basis van artikel 2.12, lid 1, onder a, sub 3 is de uitgebreide omgevingsvergunningsprocedure aan de orde.
De termijn waarbinnen een besluit moet zijn genomen kan worden opgeschort met de termijn genoemd in een verzoek om aanvulling. Ook kan de termijn met instemming van de aanvrager opgeschort worden op grond van artikel 4.15 van de Awb. Op grond van de Wabo kan de procedure voor afhandeling van de aanvraag eenmalig met maximaal 6 weken worden verlengd (artikel 3.9, lid 1 en 2).

12. Wegwijzer vergunningaanvraag

Deze Wegwijzer vergunningaanvraag is bedoeld als informatieve hulp voor bedrijven en overheden bij het vinden van hun weg in het uitgebreide Omgevingsvergunningenproces. U vindt antwoord op de vragen: hoe werkt het? wie moet wat doen? en hoelang duurt het? (Bron: Folder Haven van Amsterdam en ODNZKG, Wegwijzer Voor een vlot en goed vergunningstraject in de Amsterdamse haven: www.portofamsterdam.com/sites/poa/files/media/pdf-nl/wegwijzer_vergunningtraject_a5_print_def.pdf en Folder DCMR Milieudienst Rijnmond: www.dcmr.nl/binaries/content/assets/bestanden/nieuws/2016/wegwijzer-wabo-vergunningen-2.pdf)

12.1 Naar een vlot en soepel verlopend vergunningenproces

Deze wegwijzer helpt u bij een vlotte en soepele afwikkeling van het vergunningenproces. Voor bedrijven is de vergunningverlener van de ODNZKG het eerste aanspreekpunt. Deze wegwijzer licht de stappen toe in het uitgebreide omgevingsvergunningenproces. Een meer uitgebreide toelichting vindt u eerder in deze Handreiking.

12.2 Eén loket

Wilt u als bedrijf uitbreiden? Of wijzigt u uw activiteiten? De internetmodule van het Activiteitenbesluit (AIM) (www.aimonline.nl) maakt inzichtelijk welke milieuregels op uw plannen van toepassing zijn. Veel nieuwe activiteiten van bedrijven - en ook veranderingen van activiteiten - zijn niet vergunningplichtig als het gaat om milieuaspecten. Vaak volstaat het wanneer de activiteiten aan algemene regels voldoen. Het aanvragen van een omgevingsvergunning milieu is dus niet altijd nodig. Voor meer complexe activiteiten volstaan de direct werkende algemene regels niet en geldt de vergunningplicht wel. In dat geval kunt u in één keer en met één procedure een omgevingsvergunning aanvragen. Het is dus niet nodig voor 'milieu' en 'bouw' een apart vergunningentraject te doorlopen. De aanvraag voor de omgevingsvergunning dient u in bij het Omgevingsloket Online (OLO) (www.omgevingsloket.nl). In het omgevingsloket kunt u ook een vergunningencheck uitvoeren om te onderzoeken of de door u aan te vragen activiteit vergunningplichtig is voor bouwen of andere aspecten.

Op www.ruimtelijkeplannen.nl kunt u kijken of de activiteiten of te plaatsen bouwwerken al dan niet strijdig met het bestemmingsplan zijn.

Indien er voor meerdere aspecten zoals:

- een omgevingsvergunning bouwen
- een omgevingsvergunning kappen
- een omgevingsvergunning monument en beschermd stadsgezicht
- een toestemming afwijken van het bestemmingsplan
- een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik

noodzakelijk zijn, kijk dan op de website van de betreffende gemeente. Hier kunt u achterhalen of u voor bijvoorbeeld het maken van een uitrit een vergunning nodig heeft.

12.3 Vergunningen natuur en water apart

Bedrijven kunnen de Natuurvergunning nog steeds apart - dus niet tegelijkertijd met de bouw- en milieuvergunning - bij de Provincies Flevoland, Noord-Holland en Utrecht aanvragen. Voor de provincie Noord-Holland is de RUD NHN de uitvoerende organisatie. Soms is het nodig om voor activiteiten ook een watervergunning aan te vragen. Deze aanvraag moet, gecoördineerd met de omgevingsvergunning, apart worden ingediend bij het betreffende waterschap en/of Rijkswaterstaat.

12.4 Revisievergunning en actualiseren

Veranderingen in wet- en regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van 'best beschikbare technieken' (Europese BBT-conclusies) of aangaande de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS-richtlijnen), kunnen aanleiding zijn voor het actualiseren van het milieudeel van de omgevingsvergunning. Als er in het verleden relatief veel wijzigingen zijn geweest op de vergunning, of als de vergunning ouder is dan 10 jaar, kan een revisievergunning aan de orde zijn.

12.5 Bedrijfsbrandweer

Een bedrijf moet er rekening mee houden dat de Veiligheidsregio het bedrijf op basis van artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's als gevolg van een bedrijfsbrandweerrapportage kan aanwijzen als een inrichting die over een bedrijfsbrandweer dient te beschikken. Dit is aan de orde als het bedrijf bij brand of een ongeval bijzonder gevaar kan opleveren voor de openbare veiligheid. De procedure voor de bedrijfsbrandweeraanwijzing maakt geen onderdeel uit van de omgevingsvergunning maar houdt hiermee wel verband. De in de omgevingsvergunning opgenomen maatregelen en voorzieningen kunnen namelijk van invloed zijn op de omvang van de brandweeraanwijzing.

12.6 Voorbereiden van de vergunningaanvraag

Het informele integrale vooroverleg tussen u en de betrokken overheden is cruciaal voor een soepel verloop van de vergunningenprocedure. Dit overleg vindt plaats voordat u de vergunningaanvraag formeel via het Omgevingsloket online (OLO) indient. Het vooroverleg helpt bedrijf en overheid inzicht te krijgen in de vergunbaarheid en inpasbaarheid (bestemmingsplan) van de voorgenomen activiteiten. Ook wordt bekeken of het bedrijf maatregelen en/of voorzieningen kan treffen die van invloed kunnen zijn op de omvang van een bedrijfsbrandweeraanwijzing.

12.7 Complexiteit proces

Het voortraject om te komen tot een ontvankelijke aanvraag van een omgevingsvergunning is tijdrovend. Dit komt omdat bij de aanvraag inhoudelijke afstemming moet plaatsvinden tussen bijvoorbeeld het 'bouw'- en het 'milieudeel'. Daarnaast is er veelal sprake van meerdere parallel lopende procedures. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om het opstellen van een milieueffectrapport of een m.e.r.-beoordeling, het aanvragen van een watervergunning of ontheffingen in het kader van de Wet Natuurbescherming. Om dit complexe proces te stroomlijnen denkt de vergunningverlener van de ODNZKG met u mee bij het opstellen van een reële planning.

12.8 Vergunningenproces in stappen

In hiernavolgend stappenplan staan per fase de te ondernemen acties voor zowel bedrijven en betrokken overheden. Voor de uitgebreide omgevingsvergunning is de wettelijke termijn na het informele vooroverleg 6 maanden vanaf het indienen van de aanvraag in het OLO. De doorlooptijd van het informele vooroverleg hangt af van de ontwikkeling van de plannen van het bedrijf en de voorbereiding van de aanvraag. De ODNZKG beoordeeld de aanvraag bij voorkeur minimaal één keer in concept. U heeft dan nog de mogelijkheid de aanvraag aan te passen, alvorens deze in te dienen.

Om dit complexe proces te stroomlijnen helpt de vergunningverlener u bij het – gezamenlijk – opstellen van een reële planning.

12.9 Uitgebreide procedure in stappen

Aanvrager / Bedrijf	ODNZKG
A. Uitgebreide voorbereiding Wanneer u een omgevingsvergunning nodig heeft, neemt u zo snel mogelijk contact op met uw contactpersoon (vergunningverlener) bij de ODNZKG. U zorgt voor een integraal beeld van de plannen. Bedrijf en ODNZKG stemmen de procedure met elkaar af en stellen gezamenlijk vast op welke aspecten – bouw, natuur, milieu, water – de activiteit betrekking heeft en of er een m.e.r.-procedure nodig is. Tevens worden inhoudelijke aandachtspunten besproken en wordt een globale planning opgesteld.	**B. Voorbereiding** De vergunningverlener organiseert het vergunningsproces en is de vaste contactpersoon voor het bedrijf. Zodra er genoeg informatie is over de te vergunnen activiteiten en de locatie in kwestie, start de vergunningverlener het vooroverleg.
C. Vooroverleg U presenteert tijdens de startbijeenkomst van het vooroverleg het plan en de resultaten van de toetsing van de voorgenomen activiteiten aan wet- en regelgeving. De ervaring leert dat het proces goed kan worden georganiseerd door thema's (zoals luchtkwaliteit, (brand) veiligheid, geluid, bodem) gefaseerd te plannen. Op basis van de startbijeenkomst kunt u een conceptaanvraag opstellen. U maakt tijdens de procedure steeds een verslag van de afspraken.	**D. Vooroverleg** De vergunningverlener organiseert zo nodig het vooroverleg om de conceptaanvraag te bespreken en bepaalt met het bedrijf welke adviseurs aanwezig zijn. Per onderdeel (bouw, milieu) worden de eisen en aandachtspunten aan de conceptaanvraag besproken. Ook wordt de planning besproken.
E. Indienen eerste conceptaanvraag Het bedrijf levert de conceptaanvraag aan. Dit kan via het Omgevingsloket online (OLO) of de website van de ODNZKG. De in te dienen deelonderzoeken (bijvoorbeeld brandveiligheid, bouw, geluid, luchtkwaliteit, QRA, nulsituatie onderzoek bodem) worden allen gelijktijdig met de conceptaanvraag aangeleverd.	**F. Beoordelen conceptaanvraag** De deelonderzoeken worden door het bevoegd gezag. Het bedrijf ontvangt de opmerkingen per deelonderzoek.
G. Indienen aangepaste conceptaanvraag (indien noodzakelijk) Na de eerste toetsing door het bevoegd gezag levert u ieder deelonderzoek – na verwerking van de opmerkingen – nog een keer aan.	

Aanvrager / Bedrijf	ODNZKG
De stappen H, I en J mogen, bij een goed verlopen vooroverleg, eigenlijk geen verrassingen meer opleveren.	
	H. Beoordelen aangepaste conceptaanvraag Als alle aangepaste deelonderzoeken zijn ontvangen en beoordeeld wordt de conceptaanvraag als geheel integraal beoordeeld. Daarbij wordt getoetst of de deelonderzoeken op elkaar aansluiten.
VANAF DIT MOMENT GELDEN DE WETTELIJKE TERMIJNEN (vanaf de wettelijke procedure tot definitief besluit een termijn van 6 maanden)	
I. Indienen aanvraag Na overeenstemming met de ODNZKG/bevoegd gezag over de conceptaanvraag dient u de definitieve aanvraag in via het OLO.	**J. Beoordelen volledigheid en ontvankelijkheid** De vergunningverlener draagt zorg voor de beoordeling van de aanvraag op volledigheid en ontvankelijkheid. Zo nodig verzoekt de vergunningverlener het bedrijf om aanvullende informatie. Is een aanvraag hierna nog niet compleet dan kan deze buiten behandeling worden gesteld. ODNZKG is hier extra alert op omdat onvolledige aanvragen die toch in behandeling worden genomen, kunnen leiden tot vertraging in het vergunningsproces en meer werk betekenen voor zowel bevoegd gezag als bedrijf.
K. Aanleveren aanvullende informatie U levert de aanvullende gegevens aan binnen de termijn zoals genoemd in het verzoek van de vergunningverlener. De procedure start weer zodra alle aanvullende gegevens door de ODNZKG zijn ontvangen of de gestelde termijn voor het aanleveren is verlopen. De aanvraag wordt buiten behandeling gesteld als de aanvullende gegevens niet binnen de gestelde termijn zijn aangeleverd of onvoldoende blijken te zijn. Met een goed vooroverleg kan dit zoveel mogelijk worden voorkomen.	**L. Opstellen ontwerpvergunning** Het bevoegd gezag toetst de aanvraag en stelt de ontwerpvergunning op. Indien er een planaanpassing nodig is, wordt het verzoek hiertoe gedaan.
ONTWERPVERGUNNING TER INZAGE (termijn 6 weken)	

Aanvrager / Bedrijf	ODNZKG
M. Zienswijzen Het staat iedereen vrij gedurende de terinzagelegging van de ontwerpvergunning (met inachtneming van de wettelijke termijnen) zienswijzen in te dienen. Het is aan het bedrijf om – wanneer het dit wenselijk acht – met de omgeving en belanghebbenden in gesprek te gaan om zienswijzen zoveel mogelijk te voorkomen.	**N. Verwerken zienswijzen** Het bevoegd gezag reageert in de definitieve vergunning gemotiveerd op de zienswijzen. Veelal bespreekt de ODNZKG dit vooraf met het bedrijf.
	O. Geen zienswijzen ingediend Indien er geen zienswijzen zijn ingediend kan de ontwerpbeschikking direct definitief worden gemaakt en binnen 2 tot 4 weken na einde inzagetermijn
P. Definitieve vergunning ter inzage Als er geen zienswijzen zijn, dan kunt u op eigen risico starten met de werkzaamheden zodra de vergunning is verleend. De beroepstermijn hoeft dan niet te worden afgewacht omdat in principe geen beroep volgt (slechts in zeer uitzonderlijke gevallen).	**Q. Definitieve vergunning ter inzage** Bij zienswijzen kan nog een beroepsfase volgen. De inhoud van de vergunning kan naar aanleiding van de uitspraak in beroep nog veranderen of worden vernietigd.
DEFINITIEF BESLUIT/VERGUNNING (termijn 6 weken)	
R. Voorlopige voorziening en Beroep Belanghebbenden waaronder de aanvrager, die zienswijzen hebben ingediend, kunnen bij de rechtbank beroep tegen de beschikking instellen en om een voorlopige voorziening (schorsing) verzoeken.	**S. Voorlopige voorziening en beroep** De ODNZKG voert het verweer (namens het bevoegd gezag) tijdens een beroepsprocedure.
T. Hoger beroep Hoger beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.	**U. Hoger beroep** De ODNZKG voert het verweer (namens het bevoegd gezag) tijdens een hoger beroepsprocedure.

12.10 Reguliere procedure in stappen

Aanvrager / Bedrijf	ODNZKG
A. Voorbereiding Bij kleine wijzigingen kunt u direct overgaan tot het indienen van een aanvraag. Mocht u vragen hebben of de aanvraag in concept willen bespreken, dan kunt u contact opnemen met uw contactpersoon (vergunningverlener) bij de ODNZKG.	**B. Voorbereiding** De vergunningverlener organiseert het vergunningsproces en is de vaste contactpersoon voor het bedrijf. Samen bespreekt u of er aandachtspunten zijn en of het noodzakelijk is om een conceptaanvraag in te dienen.
C. Indienen conceptaanvraag Indien het noodzakelijk is of afgesproken met de vergunningverlener, dient u een conceptaanvraag in. Dit kan via het Omgevingsloket online (OLO) of de website van de ODNZKG. Eventueel in te dienen onderzoeken en tekeningen worden allen gelijktijdig met de conceptaanvraag aangeleverd.	**D. Beoordelen conceptaanvraag** De conceptaanvraag wordt beoordeeld. Het bedrijf ontvangt op- en aanmerkingen van de vergunningverlener retour.
De stappen E en F mogen, bij een goed verlopen vooroverleg, eigenlijk geen verrassingen meer opleveren.	
VANAF DIT MOMENT GELDEN DE WETTELIJKE TERMIJNEN (vanaf de wettelijke procedure tot definitief besluit een termijn van 8 weken)	
E. Indienen aanvraag Na overeenstemming met de ODNZKG over de conceptaanvraag dient u de definitieve aanvraag in via het OLO.	**F. Beoordelen volledigheid en ontvankelijkheid** De vergunningverlener draagt zorg voor de beoordeling van de aanvraag op volledigheid en ontvankelijkheid. Zo nodig verzoekt de vergunningverlener het bedrijf om aanvullende informatie. Is een aanvraag hierna nog niet compleet dan kan deze buiten behandeling worden gesteld. ODNZKG is hier extra alert op omdat onvolledige aanvragen die toch in behandeling worden genomen, kunnen leiden tot vertraging in het vergunningsproces en meer werk betekenen voor zowel ODNZKG als bedrijf.
G. Aanleveren aanvullende informatie U levert de aanvullende gegevens aan binnen de termijn zoals genoemd in het verzoek van de vergunningverlener. De procedure start weer zodra alle aanvullende gegevens door de ODNZKG zijn ontvangen of de gestelde termijn voor het aanleveren	**H. Beoordelen volledigheid aanvullingen en opstellen vergunning** De vergunningverlener toetst of de aanvraag volledig is. Zijn de aanvullende gegevens voldoende, dan stelt de vergunningverlener de

Aanvrager / Bedrijf	ODNZKG
is verlopen. De aanvraag wordt buiten behandeling gesteld als de aanvullende gegevens niet binnen de gestelde termijn zijn aangeleverd of onvoldoende blijken te zijn. Met een goed vooroverleg kan dit zoveel mogelijk worden voorkomen.	vergunning op. Indien er een planaanpassing nodig is, wordt het verzoek hiertoe gedaan.
I. Definitieve vergunning ter inzage Als er de vergunning verleend is, dan kunt u starten met de werkzaamheden. Indien de aangevraagde activiteit onomkeerbaar is, bijvoorbeeld het kappen van een boom (vellen van een houtopstand), dan dient u met de werkzaamheden te wachten tot de bezwaartermijn verstreken is. Indien er beroep is ingesteld dan dient u bij onomkeerbare activiteiten te wachten op de uitspraak in beroep.	**J. Definitieve vergunning ter inzage**
DEFINITIEF BESLUIT/VERGUNNING (termijn 6 weken)	
K. Voorlopige voorziening en Bezwaar Belanghebbenden waaronder de aanvrager, kunnen bij het bevoegd gezag bezwaar tegen de beschikking instellen en om een voorlopige voorziening (schorsing) verzoeken.	**L. Voorlopige voorziening en Bezwaar** De ODNZKG voert het verweer (namens het bevoegd gezag) tijdens een bezwaarprocedure en neemt een beslissing op bezwaar.
M. Beroep Na de beslissing op bezwaar kunnen belanghebbenden waaronder de aanvraag bij de rechtbank in beroep tegen het besluit.	**N. Beroep** De ODNZKG voert het verweer (namens het bevoegd gezag) tijdens een beroepsprocedure.
O. Hoger beroep Hoger beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.	**P. Hoger beroep** De ODNZKG voert het verweer (namens het bevoegd gezag) tijdens een hoger beroepsprocedure.

13. Overzicht van afkortingen en handige websites

13.1 Afkortingen

ABM	Algemene Beoordelingsmethodiek
AIM	Activiteitenbesluit Internet Module (www.aimonline.nl)
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BBT	Beste Beschikbare Technieken
Bevi	Besluit Externe Veiligheid Inrichtingen
Bor	Besluit omgevingsrecht
Brzo	Besluit risico zware ongevallen
BZV	Biologisch Zuurstofverbruik
CZV	Chemisch Zuurstofverbruik
EED	European Energy Directive
EEP	Energie-efficiëntieplan
GS	Gedeputeerde Staten
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control Richtlijn
LAP 3	Landelijk Afvalbeheerplan 3
LSP	Lex Silencio Positivo (van rechtswege verleend)
MER	Milieueffectrapportage
MJA	Meerjarenafspraken energie-efficiency
Mor	Ministeriële regeling omgevingsrecht
MRA	Milieu Risico Analyse
MTR	Maximaal toelaatbaar risiconiveau
NRB	Nederlandse richtlijn bodembescherming
OBM	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
ODNZKG	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
OLO	Omgevingsloket online (www.omgevingsloket.nl)
Pbzo	Preventie Beleid Zware ongevallen
PGS	Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen
PRTR	Pollutant Release and Transfer Register
QRA	Kwantitatieve risico analyse
Revi	Regeling externe veiligheid inrichtingen
Rie	Richtlijn industriële emissies
Rrgs	Register risicosituaties gevaarlijke stoffen
Rrzo	Regeling risico zware ongevallen
RUD NHN	Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord
RVO	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (www.rvo.nl)
VMS	Veiligheidsmanagementsysteem
VTH	Vergunningverlening en toezicht en handhaving
VR	Veiligheidsrapport
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen

13.2 Websites

Wegwijzer Voor een vlot en goed vergunningstraject in de Amsterdamse haven:
www.portofamsterdam.com/sites/poa/files/media/pdf-nl/wegwijzer_vergunningtraject_a5_print_def.pdf

AIM-module:
www.aimonline.nl

Infomil:
www.infomil.nl
Op de website van Infomil is veel informatie te vinden. Om de informatie die u zoekt makkelijk te kunnen vinden is het aan te raden dit via de knop "Onderwerpen" te doen, hier krijgt u een overzicht van de onderwerpen die op de website van Infomil te vinden zijn. Door een van deze onderwerpen te selecteren, kunt u meer lezen hierover en krijgt u links naar webpagina's met meer detailinformatie of aanverwante onderwerpen te zien.
Hieronder vind u een aantal directe links naar onderwerpen die in deze Handreiking aan bod zijn gekomen.

Infomil Agrarisch:
https://www.infomil.nl/onderwerpen/landbouw/

BBT:
www.infomil.nl/onderwerpen/duurzame/beste-beschikbare/bbt/wettelijk-aangewezen/

BBT-conclusies:
www.infomil.nl/onderwerpen/duurzame/ippc-installaties/brefs-bbt-conclusies/

Bijlagen bij de melding over indeling, uitvoering en ligging van het bedrijf:
www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/melding-aim/gegevens-nodig/indeling-uitvoering/

Informatie over bouwen:
www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/wet-algemene/toestemmingen-wabo/toestemming-bouwen/

Het bouwbesluit:
www.bouwbesluitonline.nl

De bouwverordening in uw gemeente:
www.decentrale.regelgeving.overheid.nl

CLP Verordening:
osha.europa.eu/nl/themes/dangerous-substances/clp-classification-labelling-and-packaging-of-substances-and-mixtures
www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/handboek-eu/gevaarlijke-stoffen/testen-bestaande/

Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999 (HMRI 1999)
www.infomil.nl/onderwerpen/hinder-gezondheid/geluid/inhoudelijk-dossier/regelgeving/wet-algemene/toestemming-milieu/industrielawaai/akoestisch-onderzoek/handleiding-meten/

Toelichting op gegevens en bijlagen die voor bepaalde activiteiten nodig zijn voor een melding Activiteitenbesluit milieubeheer:
www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/melding-aim/gegevens-nodig-0/

Landelijk afvalbeheersplan 3:
https://lap3.nl/
Op de website www.rwsleefomgeving.nl/helpdesk/afvalbeheer/ is de helpdesk afvalbeheer te vinden.

Nederlandse richtlijn bodembescherming:
www.bodemplus.nl/onderwerpen/wet-regelgeving/nrb/publicaties/

Omgevingsloket Online:
www.omgevingsloket.nl

PGS:
www.publicatiereeksgevaarlijkestoffen.nl

Risicokaart:
www.risicokaart.nl

Ruimtelijke plannen:
www.ruimtelijkeplannen.nl
Op deze website kunt u bestemmingsplannen vinden.

Wetten en regelingen:
www.wetten.nl
Op deze website kunt u met behulp van zoektermen de verschillende wetten en regelingen vinden. Hiervoor is het aan te raden de naam van de wet of regeling als zoekterm te gebruiken. Dit betreft onder andere:

- Activiteitenbesluit milieubeheer
- Activiteitenregeling milieubeheer
- Algemene wet bestuursrecht
- Besluit externe veiligheid inrichtingen
- Besluit omgevingsrecht
- Besluit risico's zware ongevallen
- Besluit Milieueffectrapportage
- Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen
- Regeling risico's zware ongevallen
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wet milieubeheer

eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=nl

- Richtlijn industriële emissies
- Seveso III
- Energie-efficiency richtlijn
- EU-GHS
- EURAL

Overige instanties:

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied:
www.odnzkg.nl
Op de website van de ODNZKG kunt u meer informatie over de dienst vinden via de knop "Over ons", rechts bovenin. Daarnaast zijn de bekendmakingen te vinden op de website van de ODNZKG. Deze kunt u vinden via de knop "Bekendmakingen", linksboven op de startpagina van de dienst.

Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord
www.rudnhn.nl
Op de website van de RUD NHN kunt u meer informatie vinden over de zogenaamde groene wetten:
www.rudnhn.nl/Wet_natuurbescherming

De Nederlandse Omgevingsdiensten:
www.omgevingsdienst.nl
Omgevingsdienst NL is de vereniging van de 29 omgevingsdiensten (regionale uitvoeringsdiensten) in Nederland.
Deze omgevingsdiensten zorgen, in opdracht van gemeenten en provincies, voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu. Sommige omgevingsdiensten voeren extra taken uit, zoals bouw- en woningtoezicht of advisering over bijvoorbeeld energie of natuur. De omgevingsdiensten hebben voor al deze activiteiten deskundigheid in huis of beschikbaar.

Gemeente Aalsmeer	www.aalsmeer.nl/
Gemeente Amstelveen	www.amstelveen.nl/web/show
Gemeente Amsterdam	www.amsterdam.nl/
Gemeente Diemen	www.diemen.nl/
Gemeente Haarlemmermeer	haarlemmermeergemeente.nl/
Gemeente Ouder-Amstel	www.ouder-amstel.nl/
Gemeente Uithoorn	www.uithoorn.nl/
Gemeente Zaanstad	www.zaanstad.nl/
Provincie Noord-Holland	www.noord-holland.nl/
Provincie Flevoland	www.flevoland.nl/Home
Provincie Utrecht	www.provincie-utrecht.nl/
Waternet	www.waternet.nl/
Waterschappen	www.waterschappen.nl/mijn-waterschap/
Rijkswaterstaat	www.rijkswaterstaat.nl/water
Inspectie SZW	www.inspectieszw.nl/
Inspectie Leefomgeving en Transport	www.ilent.nl/
Veiligheidsregio's	www.nctv.nl/organisatie/veiligheidsregios/index.aspx
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	www.rvo.nl

Bijlage 1: Checklist vergunningaanvraag

Opmerking: Is het een type C inrichting overeenkomstig het Activiteitenbesluit milieubeheer van toepassing? Ja/Nee
Wie is het bevoegd gezag?

Opmerking: is sprake van een MER-beoordelingsplicht vanwege mogelijke belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu?

	Algemene gegevens aanvrager en inrichting	nvt	Opmerkingen
☐	Straatnaam, huisnummer, postcode en plaats van inrichting	☐	
☐	Telefoonnummer	☐	
☐	Kadastrale ligging of andere informatie waaruit blijkt waar de inrichting is gelegen	☐	
☐	Naam aanvrager	☐	
☐	Straatnaam, huisnummer, postcode en plaats van aanvrager	☐	
☐	Elektronisch adres aanvrager (alleen bij indiening via elektronische weg)	☐	
☐	Werktijden en afwijkende werktijden	☐	

	Verzoek vergunning	nvt	Opmerkingen
☐	Type vergunningaanvraag (enkelvoudig/meervoudig, aanvraag deelproject, aanvraag in fase)	☐	
☐	Periode waarvoor vergunning wordt gevraagd en evt. duur vergunning	☐	
☐	Overzicht eerder verleende vergunningen en/of van toepassing zijnde besluiten	☐	
☐	Alle vergunningplichtige activiteiten opgenomen in de aanvraag die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden?	☐	
☐	Tegelijkertijd ingediende aanvragen om vergunningen of ontheffingen	☐	

	Te overleggen bescheiden	nvt	Opmerkingen
☐	Aanvraagformulier gedateerd en voorzien van handtekening verzoeker	☐	
☐	Tekeningen en andere bijlagen zijn gekenmerkt als behorende bij de aanvraag	☐	
☐	Alle stukken in de Nederlandse taal of voorzien van een Nederlandse vertaling	☐	

	Specifieke gegevens inrichting	nvt	Opmerkingen
☐	Niet-technische samenvatting	☐	
☐	Opgave van wat er binnen de inrichting verandert (welke activiteiten veranderen en welke systemen zijn/worden toegepast)	☐	
☐	Aard en omvang van de activiteiten/processen zijn eenduidig en duidelijk beschreven en er is een koppeling gemaakt met de tekening	☐	
☐	Gegevens (proces) installatie	☐	
☐	Overzicht installaties en bijbehorende voorzieningen op renvooilijst	☐	
☐	Maximale capaciteit en maximaal vermogen aangegeven	☐	
☐	Beschrijving toekomstige ontwikkelingen	☐	
☐	Milieuzorgsysteem aanwezig	☐	

	Specifieke gegevens bedrijfsvoering	nvt	Opmerkingen
☐	MER-beoordelingsplichtig: afschrift besluit op de aanmeldingsnotitie toegevoegd?	☐	
☐	MER-plichtig: MER-rapportage toegevoegd en bevat dit rapport voldoende informatie?	☐	
☐	Berekening geur- en fijn stofemissie per bron op basis van het proces en/of het aantal dieren:		
☐	a. geldende vergunning	☐	
☐	b. gecorrigeerde ammoniakemissie	☐	
☐	c. aangevraagde vergunning	☐	

	Specifieke gegevens bedrijfsvoering	nvt	Opmerkingen
☐	Beschrijving / motivering in relatie tot het toepassen van de BBT	☐	
☐	Rapportage geur-/(fijn)stof belasting wanneer emissiefactoren gelden	☐	

	Grond- en hulpstoffen	nvt	Opmerkingen
☐	Overzicht gevaarlijke grond- en hulpstoffen (ADR-klasse / verpakkingsgroep)	☐	
☐	Overzicht gassen	☐	
☐	Overzicht bijproducten (naam product / opslagcapaciteit (m³) / hoeveelheid verwerking (kg per jaar; alleen bij afvalstoffen)	☐	
☐	Overzicht overige grond- en hulpstoffen	☐	
☐	Besparingsonderzoek grond- en hulpstoffen	☐	
☐	(Geplande) maatregelen zuinig gebruik grond- en hulpstoffen	☐	

	Afval	nvt	Opmerkingen
☐	Overzicht niet-gevaarlijke afvalstoffen	☐	
☐	Overzicht gevaarlijke afvalstoffen	☐	

	Energie	nvt	Opmerkingen
☐	Verbruik energie aangegeven per energiedrager per periode	☐	
☐	Overzicht stookinstallaties	☐	
☐	Overzicht koelinstallaties / CFK's	☐	
☐	Beschrijving maatregelen energiebesparing, bij voorkeur checklist energie (bij een jaarverbruik van meer dan 50.000 kWh, gasverbruik meer dan 25.000 m³, of meer dan 25.000 m³ aardgasequivalenten (komt overeen met meer dan 20.000 liter stookolie, 22.000 liter dieselolie of 34.000 liter vloeibaar propaan))	☐	

	Water	nvt	Opmerkingen
☐	Verbruik water	☐	
☐	Beschrijving aard en hoeveelheden afvalwater	☐	
☐	Beschrijving afvoer afvalwater	☐	
☐	Beschrijving maatregelen waterbesparing, bij voorkeur checklist water (bij een verbruik van meer dan 5.000 m^3/jaar)	☐	

	Vervoer	nvt	Opmerkingen
☐	Algemene gegevens	☐	
☐	Overzicht verkeersbewegingen van en naar de inrichting	☐	

	Geluid	nvt	Opmerkingen
☐	Akoestisch onderzoek	☐	
☐	Indien geen akoestisch onderzoek: akoestische gegevens van de inrichting	☐	
☐	Beschrijving voorzieningen en (geplande) maatregelen ter voorkoming of beperking van geluidsuitstraling	☐	

	Bodem	nvt	Opmerkingen
☐	Overzicht bodembedreigende activiteiten, incl. maatregelen	☐	
☐	Risicobeoordeling bodembedreigende activiteiten	☐	
☐	Nulsituatie bodemonderzoek	☐	

	Lucht	nvt	Opmerkingen
☐	Overzicht vrijkomende stoffen, gassen, dampen of fijn stof, incl. concentraties en maatregelen	☐	

	Externe veiligheid	nvt	Opmerkingen
☐	QRA	☐	

	Externe veiligheid	nvt	Opmerkingen
☐	PGS-Richtlijnen	☐	

☐	Brzo	nvt	Opmerkingen
☐	Kennisgeving Brzo	☐	Hoge drempel / Lage drempel
☐	Beperkt VR – Samenvatting - Deel 0, hoofdstuk 5, PGS 6:2016	☐	
☐ ☐ ☐	Beperkt VR - Algemene beschrijving Deel 1, hoofdstuk 5, PGS 6:2016 Plattegrond met legenda Indicatie van de hoeveelheden gevaarlijke stoffen	☐	
☐	Beperkt VR - Proces- en installatiebeschrijvingen – Deel 2, hoofdstuk 5, PGS 6:2016	☐	
☐ ☐ ☐	Beperkt VR - Analyses en uitwerkingen - Deel 3, hoofdstuk 5, PGS 6:2016 QRA MRA	☐	

	Overige voorzieningen	nvt	Opmerkingen
☐	Overzicht meet- en registratievoorzieningen	☐	
☐	Opgave overige voorzieningen	☐	

Tekeningen

Tekeningen kunnen worden gecombineerd. Bijvoorbeeld op een plattegrondtekening kan een situatietekening zijn geplaatst of een detailtekening of doorsnede van een huisvestingssysteem zijn uitgelicht.

	Situatietekening	nvt	Opmerkingen
☐	Schaal aangegeven (tussen 1:1000 en 1:5000)	☐	
☐	Kadastrale gegevens aangegeven	☐	
☐	Tot de inrichting behorend terrein aangegeven	☐	
☐	Ligging bedrijf t.o.v. omgeving duidelijk herkenbaar (t.o.v. andere bebouwing)	☐	

	Plattegrondtekening(en) Tekeningen kunnen worden gecombineerd	nvt	Opmerkingen
☐	Schaal aangegeven (tussen 1:100 en 1:200)	☐	
☐	Goed leesbaar en voldoende inzicht in bedrijf	☐	
☐	Ligging en de indeling van de gebouw(en) met bestemming van de verschillende ruimten	☐	
☐	Buitenterrein met bestemming	☐	
☐	Terreingrens	☐	
☐	Plaats van technieken en installaties aangegeven	☐	
☐	Maatvoering stallen en stalindeling	☐	
☐	Stalinrichting (hokindeling, voersysteem, brijvoerkeuken etc)	☐	
☐	Emissiepunten (natuurlijke/mechanische ventilatie): uitvoering, hoogte en diameter	☐	
☐	Geluidbronnen op dak en buitenterrein	☐	
☐	Milieutechnische voorzieningen (b.v. bodembescherming, beperking lucht- en geluidemissie en maatregelen externe veiligheid)	☐	
☐	Opslag- en gebruikslocaties van grond- en hulpstoffen en afval	☐	
☐	Dwars- en lengtedoorsnede van de stallen, inclusief emissiepunten	☐	
☐	Renvooi compleet en met verklaring van gebruikte tekens	☐	
☐	Komen tekeningen overeen met aanvraagformulier en andere onderdelen bij de aanvraag (zoals rapportages)	☐	

	Detailtekening Tekeningen kunnen worden gecombineerd	nvt	Opmerkingen
☐	Schaal aangegeven (tussen 1:20 en 1:50)	☐	
☐	Maatvoering van de diverse onderdelen	☐	

	Detailtekening Tekeningen kunnen worden gecombineerd	nvt	Opmerkingen
☐	Lengte-/dwarsdoorsnede emissiearm huisvestingssysteem per diercategorie per afdeling / uitvoeringsvariant	☐	
☐	Nageschakelde technieken/voorzieningen (lengte-/dwarsdoorsnede + beschermingsmaatregelen met betrekking tot beton en ventilatie (uitvoering / afmeting uitstroomopening))	☐	
☐	Overige installaties	☐	

	Rioleringstekening Tekeningen kunnen worden gecombineerd	nvt	Opmerkingen
☐	Schaal aangegeven (tussen 1:100 en 1:200)	☐	
☐	Ligging riolering voor proces- en sanitair afvalwater	☐	
☐	Aansluiting op gemeenteriool voor vuilwater	☐	
☐	Aansluiting op gemeenteriool voor schoonwater	☐	
☐	Aansluiting op oppervlaktewater of infiltratievoorzieningen	☐	
☐	Zuiveringstechnische voorzieningen	☐	
☐	Controlevoorzieningen	☐	
☐	Meetvoorzieningen	☐	

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied